

STATUT
Liceum Ogólnokształcące
Sióstr Urszulanek Serca Jezusa Konającego
w Pniewach, ul. św. Urszuli Ledóchowskiej 2

Spis treści:

Rozdział I. Informacje ogólne	1
Rozdział II. Cele i zadania szkoły	2
Rozdział III. Organa szkoły	6
Rozdział IV. Organizacja Szkoły	11
Rozdział V. Zadania nauczycieli oraz innych pracowników	13
Rozdział VI. Uczniowie	15
Rozdział VII. Budżet szkoły	18
Rozdział VIII. Przepisy końcowe.....	18

Rozdział I. Informacje ogólne

§ 1

uchylony

§ 2

1. Liceum ogólnokształcące zostało wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Szamotulskiego pod numerem 15 w dniu 22 grudnia 2003 r.
2. Cykl kształcenia w szkole trwa trzy lata i jest realizowany w oparciu o obowiązujące przepisy prawa dotyczące edukacji w szkołach niepublicznych z uprawnieniami szkół publicznych.

§ 3

Liceum Ogólnokształcące posiada miejsca w internacie Publicznego Liceum Ogólnokształcącego Sióstr Urszulanek SJK w Pniewach. Za organizację i działalność internatu jest odpowiedzialny dyrektor szkoły. Internat posiada Regulamin zatwierdzony przez dyrektora szkoły.

§ 4

1. Szkoła jest szkołą katolicką, której całokształt działalności opiera się na systemie wartości
2. Zasada zapisana w ust. 1 dotyczy całej koncepcji pracy szkoły, a w szczególności
 - 1) celów i zadań statutowych,
 - 2) programu wychowawczego i spójnego z nim programu profilaktyki,
 - 3) programów nauczania,Zasada zapisana w ust. 1 stanowi kryterium realizacji zadań statutowych szkoły przez dyrektora i nauczycieli oraz rozwoju zawodowego nauczycieli.
3. Szkoła dostępna jest dla wszystkich uczniów, którzy pragną w niej realizować swą edukację i akceptują jej Statut. Zasada ta odnosi się w szczególności do młodzieży, która ze względów społecznych ma ograniczone możliwości kształcenia się.
4. Nauczanie i wychowanie w szkole oparte jest na personalistycznej koncepcji człowieka, głoszonej przez Kościół Katolicki.

§ 5

1. Szkoła realizuje:
 - 1) programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego,
 - 2) zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania dla publicznego liceum;
 - 3) zasady klasyfikacji i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów obowiązujące szkoły publiczne;
 - 4) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych;
 - 5) zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych;
 - 6) uchylono.

§ 6

Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

Rozdział II. Cele i zadania szkoły

Wynikające z charakteru szkoły

§ 7

Podstawowym celem szkoły jest wspieranie integralnego rozwoju ucznia – w procesie wychowania, nauczania i opieki, określonym dla liceum ogólnokształcącego, realizowanym według koncepcji zapisanej w Statucie.

§ 8

1. Zasady i wartości chrześcijańskie stanowią fundament procesu wychowawczego opisanego szczegółowo w programie wychowawczym i spójnym z nim programie profilaktyki, są uwzględniane w programach kształcenia i mają być ukazywane przykładem życia przede wszystkim przez nauczycieli i osoby pełniące funkcje kierownicze w szkole.

2. Proces wychowawczy i formacyjny w szkole opiera się na relacji osób: nauczyciela i ucznia, nauczycieli między sobą, dyrektora i nauczycieli.

§ 9

1. Kształcenie w szkole jest częścią szeroko rozumianego wychowania. Jego istotą jest wspomaganie rozwoju ucznia w kierunku stawania się w pełni osobą i oznacza przede wszystkim rozwijanie:
 - 1) podmiotowości,
 - 2) odpowiedzialności,
 - 3) umiejętności dokonywania wyborów i przyjmowania ich konsekwencji,
 - 4) poczucia własnej godności,
 - 5) możliwości twórczych,
 - 6) potrzeby i poczucia sensu, równocześnie przekraczanie siebie w kierunku bycia z innymi i dla innych.
2. W procesie rozwoju ucznia nauczyciel przyjmuje rolę osoby życzliwej i z szacunkiem dla wychowanka:
 - 1) kierującej, współdziałającej i towarzyszącej w dążeniu do prawdy,
 - 2) kształtującej własnym przykładem,
 - 3) odwołującej się przede wszystkim do dialogu, wiarygodnych źródeł i przykładów.
3. Szkoła wspiera wszechstronny rozwój osobowy ucznia, w szczególności w sferach:
 - 1) dojrzewania intelektualnego,
 - 2) dojrzewania emocjonalnego,
 - 3) dojrzewania moralnego,
 - 4) dojrzewania woli,
 - 5) dojrzewania społecznego.
4. Szkoła wspiera rozwój religijny uczniów, który stanowi źródło motywacji do podejmowania wysiłku własnego rozwoju. Wrażliwość i otwartość na wartości wyznawane, odkrywane i realizowane - warunkuje wzrastanie w dojrzałości osobowej zarówno wychowanków, jak i wychowawców.

§ 10

1. W szkole podejmowane są stałe działania i wysiłki budowania jej charakteru wychowawczego opartego na fundamencie Ewangelii.
2. Szkoła w pierwszej kolejności chce wspierać w wychowaniu i kształceniu dzieci – rodziny wyznające religię katolicką, rodziny wielodzietne i ubogie.
Uczniem szkoły może być także dziecko z rodziny poszukującej prawdziwych wartości lub uczeń poszukujący, także niewierzący, jeżeli jego rodzice lub sam uczeń, mają zaufanie do szkoły i chcą współpracować ze szkołą według zasad określonych w Statucie szkoły.
3. Wszyscy uczniowie uczestniczą w procesie wychowania i kształcenia na tych samych zasadach, dotyczy to również nauki religii.
W zakresie praktyk religijnych uczniowie niewierzący korzystają z wolności sumienia i wyznania.
4. Nauka religii oraz przygotowanie do życia w rodzinie stanowi fundament edukacji w szkole i są obowiązkowe.

§ 11

1. Środowisko wychowawcze szkoły – jako wspólnoty - tworzą wszyscy jej członkowie: nauczyciele, pracownicy niepedagogiczni, uczniowie i rodzice.
2. Szkoła wspiera rodziców jako pierwszych wychowawców swoich dzieci i stara się o współpracę prowadzącą do osiągnięcia spójności wychowawczej.

Cele i zadania wynikające z prawa

§ 12

1. Realizując cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, Liceum Ogólnokształcące:
 - 1) kształtuje środowisko wychowawcze, aby było wspierające dla prawidłowego rozwoju uczniów,
 - 2) sprawuje opiekę nad uczniami, chroni ich przed zagrożeniami i wychowuje do odpowiedzialności za swoje życie,
 - 3) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności na poziomie wymagań dla liceum ogólnokształcącego,
 - 4) przygotowuje uczniów do dokonywania świadomego wyboru dalszej edukacji.
2. Szkoła w szczególności:
 - 1) wychowuje uczniów w poszanowaniu tradycji, historii, kultury narodowej, tożsamości religijnej, ucząc jednocześnie otwartości i szacunku dla osób i społeczności reprezentujących inne kultury, religie i narody,
 - 2) kształci, przestrzegając obowiązującego prawa, według dopuszczonych przez dyrektora do użytku w szkole programów nauczania,
 - 3) zapewnia uczniom opiekę w czasie zajęć szkolnych oraz podczas pobytu w internacie, a we współpracy z rodzicami może dodatkowo wspierać działania wychowawcze w formach dostosowanych do potrzeb.
3. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole i poza szkołą podczas zorganizowanych zajęć sprawują nauczyciele, zgodnie z planem zajęć.
4. Opiekę nad wychowankami internatu sprawują wychowawcy internatu wg planu dyżurów.
5. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawcy klasy.

§ 13

1. Szczegółowe cele i zadania wychowawcze zawarte są w programie wychowawczym szkoły opartym na pedagogice założycielki – św. Urszuli Ledóchowskiej – oraz spójnym z nim programie profilaktyki i wychowania do życia w rodzinie odpowiadającym potrzebom środowiska.
2. Szkoła posiada program wychowawczy oparty na pedagogice założycielki i patronki szkoły – św. Urszuli Ledóchowskiej, obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów i realizowane przez nauczycieli oraz program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów i środowiska, obejmujący treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

3. Program wychowawczy i program profilaktyki musi być zgodny z charakterem wychowawczym szkoły określonym w statucie, zgodnie z zasadami wiary i moralności katolickiej oraz z zasadami personalizmu chrześcijańskiego.
4. Program wychowawczy realizują wszyscy nauczyciele - wychowawcy szkoły i internatu.

§ 14

1. Szkoła organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, kierując się troską i odpowiedzialnością za wspieranie rozwoju uczniów potrzebujących pomocy.
Szkoła może stosować własne zasady organizacji i udzielania pomocy.
2. Za organizowanie pomocy odpowiedzialny jest dyrektor lub pracownik pedagogiczny przez niego upoważniony.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole jest dobrowolne.

§ 15

1. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu możliwości ucznia, wynikających z jego konkretnych uwarunkowań.
2. Pomoc udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych, na rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych, aby oddziaływanie rodziców i nauczycieli było wspierające ucznia.
Ze strony szkoły podejmowane są wysiłki, aby doprowadzić do uzgodnienia spójności pomocy ze strony rodziców i nauczycieli.
3. Wszyscy nauczyciele mają obowiązek uczestniczyć w udzielaniu pomocy uczniom, u których rozpoznano taką potrzebę.
Za stronę organizacyjną pomocy konkretnym osobom odpowiadają wychowawcy pod kierunkiem dyrektora lub osoby przez niego wyznaczonej.
4. Udzielanie pomocy uczniom powinno być przedmiotem współdziałania wychowawców i rodziców oraz troski wszystkich nauczycieli pod kierunkiem dyrektora o atmosferę wspólnoty wspierającą dla poszczególnych osób, zwłaszcza potrzebujących pomocy.
5. W szkole organizowane są niezbędne formy pomocy, dostosowane do aktualnych potrzeb.

§ 16

1. W szkole podejmowane są starania, których celem jest organizowanie pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej. Rozpoznawanie sytuacji ucznia powinno być troską i obowiązkiem wychowawcy klasy.
2. Szkoła udziela pomocy według własnych możliwości oraz może organizować pomoc we współpracy z właściwą administracją samorządową oraz strukturami i osobami angażującymi się w dziełach miłosierdzia chrześcijańskiego.

§ 17

1. W szkole obowiązuje staranie o wspieranie pełnego i wszechstronnego rozwoju ucznia przy zachowaniu przepisów warunkujących bezpieczne i higieniczne warunki pracy ucznia i nauczyciela, zgodnie z odrębnymi regulacjami.
2. Szkoła korzysta z pomocy poradni psychologiczno - pedagogicznej oraz z poradni specjalistycznych, z placówki doskonalenia nauczycieli, współpracuje ze strukturami szkolnictwa katolickiego i korzysta z pomocy katolickiej placówki doskonalenia nauczycieli działającej w tych strukturach.

§ 18

1. Podstawową zasadą oceniania ucznia jest, aby ocenianie służyło wychowaniu i integralnemu rozwojowi jego osoby.
2. Bieżące i śródroczne ocenianie uczniów dokonywane jest według skali: 1- 6.
3. Ocena z każdego przedmiotu dotyczy:
 - 1) wiedzy, jaką posiadał uczeń i umiejętności jej prezentowania,
 - 2) umiejętności wykorzystywania wiedzy w praktyce,
 - 3) umiejętności pozyskiwania, wartościowania i przetwarzania informacji.
4. Ocenianie śródroczne przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego.
5. Szczegółowe warunki i sposoby oceniania zawiera Wewnętrzny System Oceniania stanowiący załącznik do Statutu i będący jego integralną częścią.

§ 19

1. Rodzice są pierwszymi wychowawcami swoich dzieci.
Szkoła wspiera wychowawczą funkcję rodziny – jako katolicka instytucja oświatowo – wychowawcza.
2. Szkoła widzi w rodzicach uczniów sprzymierzeńców w swej pracy wychowawczej, dydaktycznej, prewencyjno - profilaktycznej oraz opiekuńczej.
3. Szkoła zapewnia rodzicom stały kontakt w sprawach dotyczących ich dzieci, okresowe spotkania w formie wywiadówek oraz formy kształcenia i formacji.
4. Od rodziców szkoła oczekuje współpracy w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci, udziału w organizowanych dla nich spotkaniach, wspierania swoją postawą szkoły jako katolickiej instytucji edukacyjnej.
5. Rodzice uczniów mają prawo do:
 - 1) zapoznania się ze Statutem i regulaminami szkoły i internatu,
 - 2) zapoznania się z programem wychowawczym i profilaktyki, stawianymi wymaganiami i kryteriami oceniania oraz z przepisami dotyczącymi klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 3) uzyskiwania informacji na temat zachowania i postępów w nauce swoich dzieci oraz przyczyn trudności szkolnych.

Rozdział III. Organa szkoły

§ 20

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd uczniowski,
- 4) rada rodziców.

Dyrektor

§ 21

1. Dyrektora szkoły powołuje, zatrudnia i zwalnia organ prowadzący, uwzględniając charakter wychowawczy szkoły oraz potrzebne kwalifikacje.
2. W szkole może być ustanowiony wicedyrektor oraz kierownik internatu – w zależności od potrzeb i ze względu na organizację wypełniania zadań statutowych szkoły i internatu.
3. Ustanowienie wicedyrektora oraz innych stanowisk kierowniczych jest możliwe po uzgodnieniu z organem prowadzącym.

Uzgodnienie może nastąpić z inicjatywy organu prowadzącego lub na wniosek dyrektora.

§ 22

1. Dyrektor kieruje całą działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, odpowiada za realizację jej zadań zgodnie z obowiązującym prawem, z uwzględnieniem charakteru szkoły jako katolickiej instytucji oświatowo – wychowawczej.
2. Dyrektor w szczególności:
 - 1) odpowiada za przestrzeganie art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty,
 - 2) dopuszcza do użytku w szkole programy nauczania zawierające podstawę programową, uzgodnione z charakterem wychowawczym szkoły,
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny jeżeli jest nauczycielem, z zastrzeżeniem art. 36 ust. 2 i ust. 2a ustawy o systemie oświaty,
 - 4) przyjmuje i skreśla uczniów z listy szkoły, zgodnie z zasadami zapisanymi w Statucie,
 - 5) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza im warunki pełnego i harmonijnego rozwoju,
 - 6) organizuje w szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczną,
 - 7) organizuje i wspiera doskonalenie zawodowe oraz formację nauczycieli, uwzględniając cele i zadania statutowe szkoły,
 - 8) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 9) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 10) współpracuje z samorządem uczniowskim i radą rodziców,
 - 11) stwarza warunki do działania w szkole organizacji wspierających jej działalność wychowawczą, opiekuńczą i dydaktyczną,
 - 12) ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach zwoływanych przez nauczycieli i organa szkoły,
 - 13) odpowiada za organizację i przebieg egzaminu maturalnego,
 - 14) odpowiada za dokumentację szkoły,
 - 15) dysponuje budżetem szkoły pod nadzorem i kontrolą organu prowadzącego,
 - 16) realizuje inne zadania związane z działalnością i funkcjonowaniem szkoły.
3. Dyrektor informuje na bieżąco organ prowadzący o stanie szkoły, jej osiągnięciach, trudnościach i potrzebach.
4. Dyrektor z organem prowadzącym ma obowiązek zadbania o to, aby Statut szkoły określał cele i zadania szkoły oraz obowiązki nauczycieli w sposób zgodny z zasadami obowiązującymi szkoły katolickie.
5. Dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów w drodze decyzji administracyjnej, w przypadkach określonych w Statucie.
Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
6. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli oraz innych pracowników.

§ 23

1. Dyrektor szkoły ponosi odpowiedzialność za realizację w szkole procesu wychowania i kształcenia według zasad obowiązujących szkołę katolicką – określonych w Statucie i przyjętej koncepcji człowieka jako osoby.
Odpowiedzialność w tym zakresie dotyczy w szczególności: dopuszczania w szkole programów nauczania i wyboru podręczników, ustalania programu wychowania i spójnego z nim programu profilaktyki.
Programy te muszą uwzględniać koncepcję człowieka jako osoby, przynajmniej respektować zasady wiary i moralności katolickiej oraz poszanowanie dla wartości kultury, tradycji i Ojczyzny.
2. Odpowiedzialność zapisana w ust. 1 zakłada prawo i obowiązek właściwego planowania i realizowania procesu zatrudniania i doskonalenia nauczycieli, zarówno w zakresie doktrynalnym jak również w zakresie doboru form i metod wychowania i nauczania.
3. Szczególnym obowiązkiem dyrektora jest odpowiedzialne prowadzenie nadzoru pedagogicznego, aby szkoła zapewniała:
 - 1) wysoki poziom wychowania i nauczania oraz opieki,
 - 2) właściwy poziom relacji osób, wspierający nauczycieli i budujący wspólnotę oddaną misji szkoły.

Rada pedagogiczna

§ 24

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły i internatu.
2. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez dyrektora za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej w celu wspierania działalności statutowej szkoły.
3. Radzie pedagogicznej przewodniczy i jej pracami kieruje dyrektor szkoły.
4. Zebrania rady pedagogicznej odbywają się przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym trymestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu nadzoru pedagogicznego, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego a także co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły przedkładanych przez dyrektora,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych przedkładanych z pozytywną opinią organu prowadzącego,
 - 4) ustalanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie.
6. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych,
 - 2) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz zajęć dodatkowo płatnych,
 - 3) opracowywanie okresowych i rocznych ocen dotyczących stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły.
7. Rada pedagogiczna działa według ustalonego przez siebie regulaminu.
8. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
- Zebrania rady są protokołowane.

§ 25

1. Statut szkoły, program wychowawczy i program profilaktyki ustala i nadaje organ prowadzący, który jest odpowiedzialny wobec władzy kościelnej za działalność szkoły jako katolickiej.
2. Nauczyciele pod kierunkiem dyrektora opracowują projekty, o których mowa w ust. 1, biorąc pod uwagę konkretne uwarunkowania i potrzeby środowiska szkoły (uczniów, ich rodzin oraz środowiska lokalnego).

Samorząd uczniowski

§ 26

1. W szkole może działać samorząd uczniowski. Zasady wybierania i działania samorządu określa Regulamin.
2. Regulamin ustala ogół uczniów w głosowaniu, a zatwierdza go dyrektor. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów.
4. Samorząd jest inicjatorem i organizatorem wspólnych działań uczniów. Plan działań samorządu musi być wcześniej przedstawiony dyrektorowi w celu uzyskania akceptacji.
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej propozycje i opinie we wszystkich sprawach szkoły.
6. Tworzenie i działanie samorządu ma wymiar wychowawczy i powinno być spójne ze Statutem szkoły.

§ 27

1. Samorząd uczniowski, działając w uzgodnieniu z opiekunem samorządu, troszczy się w szczególności o to, aby uczniowie:
 - 1) znali program nauczania i wychowania oraz stawiane im wymagania,
 - 2) mieli zapewnioną jawną i sprawiedliwą ocenę postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) mieli możliwość organizowania w szczególności działalności kulturalnej, artystycznej, oświatowej, formacyjnej,
 - 4) aby organizacja życia szkolnego zapewniała uczniom zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania zainteresowań i uzdolnień.

Rada Rodziców

§ 28

1. W szkole może działać rada rodziców, która stanowi reprezentację rodziców uczniów. Rada rodziców jest organem wspierającym szkołę i opiniotwórczym.
2. Sposób wyłaniania rady rodziców oraz zasady jej działania określa regulamin przez nią opracowany, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły i powinien być uzgodniony z dyrektorem.
3. Rada rodziców:
 - 1) wspiera współpracę rodziców ze szkołą oraz działalność statutową szkoły,
 - 2) współdziała z dyrektorem szkoły,
 - 3) może gromadzić środki finansowe w celu wspierania działalności statutowej szkoły, także w celu organizowania pomocy uczniom jej potrzebującym.

§ 29

1. Do szkoły nie mają zastosowania przepisy art. 50 – 53, art. 54 ust. 1 – 6 i 8 oraz art. 55 i 56 ustawy o systemie oświaty.
2. Szkoła stosuje własne zasady tworzenia i działania organów, o których mowa w przepisach przywołanych w ust. 1.

§ 30

1. Sprawy sporne dotyczące organów szkoły rozstrzyga się w trakcie rozmowy zainteresowanej strony z dyrektorem.
2. Skargi, wnioski i opinie mogą być także składane do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor w terminie nie dłuższym niż 7 dni od złożenia pisma, wyznacza termin rozmowy.
W rozmowie, w zależności od rodzaju sprawy, może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, wychowawca, pedagog szkolny lub katecheta.
3. Na skargi i wnioski, w których składający postulują pisemną odpowiedź, dyrektorowi przysługuje termin nie dłuższy niż 14 dni.

Stowarzyszenia i organizacje

§ 31

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje młodzieżowe, których cele statutowe są zgodne z charakterem szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji na terenie szkoły wyraża i określa warunki tej działalności – dyrektor.

Organ prowadzący

§ 32

Podmiot prowadzący szkołę odpowiada za całokształt jej działalności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa państwowego i kościelnego – ze względu na charakter szkoły.

Rozdział IV. Organizacja Szkoły

§ 33

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy.
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym i w grupach zadaniowych.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
4. Zajęcia edukacyjne mogą też być organizowane według innych zasad, w szczególnych przypadkach mogą odbywać się poza szkołą.
5. Organizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych klas określa tygodniowy rozkład zajęć sporządzony przez dyrektora, zgodnie z art. 7 ust. 3 pkt. 2 ustawy o systemie oświaty.
6. W szkole mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez dyrektora, stosownie do posiadanych środków finansowych.

§ 34

1. Zajęcia edukacyjne z języków obcych oraz z przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym, także z innych przedmiotów, mogą być organizowane w grupach oddziałowych i międzyoddziałowych oraz międzyszkolnych.
2. Organizacja zajęć w sposób określony w ust. 1, uwzględniająca poziom wiedzy i umiejętności uczniów, ich zainteresowania oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe szkoły – wymaga uzgodnienia z rodzicami uczniów i z radą pedagogiczną.
3. Tworzenie grup oraz liczba uczniów w grupach, o których mowa w ust. 1, wymaga akceptacji organu prowadzącego, jeżeli taka organizacja przewyższa możliwości budżetowe szkoły.

§ 35

1. Dla uczniów uczących się poza miejscem zamieszkania, szkoła może zorganizować internat. Szczegółową organizację pracy internatu określa Regulamin.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 stanowi integralną część Statutu szkoły, jako jego załącznik.

§ 36

Szkoła może prowadzić stołówkę. Warunki korzystania uczniów ze stołówki określi dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym, jeżeli stołówka zostanie zorganizowana.

§ 37

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym - określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę – w terminie określonym w odrębnych przepisach.
2. W arkuszu organizacji szkoły określa się w szczególności:
 - 1) liczbę oddziałów,
 - 2) liczbę uczniów w oddziałach,
 - 3) liczbę pracowników, w tym zajmujących stanowiska kierownicze,
 - 4) tygodniowy wymiar godzin zajęć,
 - a) edukacyjnych - w poszczególnych klasach,

- b) z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, finansowanych ze środków publicznych.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć.

§ 38

1. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich – określone przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Dyrektor, zachowując obowiązujące przepisy, może zmienić rozkład zajęć w następujące w szczególności dni:
 - 1) z okazji rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego,
 - 2) z okazji Dnia Edukacji Narodowej,
 - 3) z okazji szkolnej wigilii,
 - 4) z okazji dni skupienia i rekolekcji szkolnych,
 - 5) w dniach: 2 listopada, 7 stycznia, w dniu święta Patronki szkoły,W tych dniach dyrektor może również ogłosić dzień wolny od zajęć.

§ 39

Dla realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) biblioteki,
- 3) zespołu urządzeń sportowych (sala, boisko),
- 4) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
- 5) stołówki,
- 6) pomieszczeń administracyjno – gospodarczych,
- 7) kaplicy (w domu św. Anieli i kaplicy w domu zakonnym),
- 8) auli w domu Matki Założycielki,
- 9) budynku internatu.

§ 40

1. Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb czytelniczych i zainteresowań uczniów, realizacji zadań edukacyjnych, w tym wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu prac nauczycieli, doskonaleniu zawodowemu oraz wypełnianiu innych zadań szkoły.
2. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel, któremu powierzone zostało to zadanie.

Nauczyciel – bibliotekarz w szczególności:

 - 1) opracowuje organizację biblioteki szkolnej,
 - 2) gromadzi i opracowuje zbiory,
 - 3) prowadzi zajęcia dydaktyczno – wychowawcze z zakresu edukacji czytelniczej,
 - 4) pełni dyżur podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu w celu umożliwienia dostępu do zbiorów biblioteki uczniom i nauczycielom,
 - 5) przeprowadza komputeryzację zbiorów bibliotecznych przygotowując uczniom możliwość komputerowego wykorzystania informacji bibliotecznej,
 - 6) przeprowadza kontrolę księgozbioru przed zakończeniem roku szkolnego.

Rozdział V. Zadania nauczycieli oraz innych pracowników

§ 41

1. Nauczyciel szkoły w szczególności:
 - 1) realizuje podstawowe jej zadania: wychowawcze, dydaktyczne i opiekuńcze, zgodnie z charakterem szkoły opisanym w Statucie,
 - 2) wspiera każdego ucznia w jego rozwoju oraz dąży do pełni własnego rozwoju.
2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów oraz dawanie im dobrego przykładu życia w szkole i poza szkołą.
3. Nauczyciele w swoich postawach i działaniach wobec uczniów, starają się dążyć do prawdziwego spotkania osób – nauczyciela i ucznia – w odkrywaniu prawdy.

§ 42

Wypełniając zadania statutowe szkoły nauczyciel ponosi odpowiedzialność za:

- 1) włączenie się w proces edukacyjny szkoły zgodnie z jej charakterem,
- 2) prawidłowe prowadzenie zajęć dydaktyczno – wychowawczych i stosowanie właściwych metod pracy,
- 3) opracowanie i umieszczenie w dzienniku elektronicznym rozkładu materiału na podstawie zatwierdzonego przez dyrektora programu nauczania danego przedmiotu,
- 4) pisemne opracowanie systemu oceniania i wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania i umieszczenie ich na szkolnej stronie internetowej,
- 5) poinformowanie uczniów o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych,
- 6) tworzenie dobrej i przyjaznej atmosfery pracy,
- 7) poziom i wyniki pracy dydaktycznej i wychowawczej,
- 8) uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych możliwości uczniów,
- 9) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych w szkole i poza nią,
- 10) rzetelne pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem,
- 11) dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami,
- 12) sprawiedliwe i systematyczne ocenianie pracy i zachowania uczniów (wg zasad WSO),
- 13) mienie szkoły,
- 14) osobiste doskonalenie zawodowe i formację,
- 15) niekorzystanie z telefonu komórkowego podczas prowadzenia zajęć edukacyjnych.

§ 43

1. Obowiązkiem nauczycieli jest stała formacja umysłu i ducha, poszerzanie wiedzy zawodowej i doskonalenie swoich umiejętności wychowawczych i dydaktycznych.
2. Realizując obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nauczyciel uzgadnia własny rozwój zawodowy z charakterem i zadaniami szkoły katolickiej.
3. Praca nauczyciela jest traktowana jako proces twórczy.
Nauczyciel:
 - 1) przedkłada dyrektorowi program nauczania do dopuszczenia w szkole oraz proponuje podręcznik do nauczanego przedmiotu,
 - 2) może tworzyć program autorski,

- 3) zgłasza projekty innowacji pedagogicznych i przedstawia je do akceptacji dyrektora, z zachowaniem odrębnych przepisów, w tym statutowych.

§ 44

1. W szkole mogą być tworzone następujące zespoły nauczycieli:
 - 1) klasowe (nauczycieli uczących w danej klasie),
 - 2) wychowawcze,
 - 3) przedmiotowe,
 - 4) zespoły do spraw pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
2. Zadaniem zespołu klasowego jest praca nad:
 - 1) programami nauczania dla danej klasy,
 - 2) wyborem podręczników,
 - 3) zakresami programów rozszerzonych poszczególnych przedmiotów.
3. Zadaniem zespołu wychowawczego jest przygotowanie zgodnego z charakterem szkoły:
 - 1) projektu programu wychowawczego,
 - 2) spójnego z programem wychowawczym projektu programu profilaktyki.
4. Zadaniem zespołu przedmiotowego jest:
 - 1) troska o realizację podstawy programowej w sposób zgodny z charakterem szkoły w zakresie treści programów i podręczników,
 - 2) opracowanie kryteriów ocen dla danej grupy przedmiotów.

§ 45

1. Zadaniem wychowawcy klasy jest:
 - 1) tworzenie atmosfery wychowawczego zaufania,
 - 2) otaczanie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego wychowanka,
 - 3) ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej, wynikające z faktu bycia członkiem wspólnoty szkolnej, rodziny, narodu, Kościoła,
 - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktyczno – wychowawczych,
 - 5) utrzymywanie kontaktu z rodzicami wychowanków, systematyczne informowanie ich o postępach uczniów, włączanie ich w życie szkoły i dążenie do uzgodnienia spójnej linii wychowania,
 - 6) współdziałanie z zespołami do spraw pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom z oddziału klasowego powierzonego danemu wychowawcy.
2. Wychowawca ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych - spójne z programem wychowawczym szkoły.
3. Wychowawca prowadzi dokumentację klasy, a w szczególności dziennik, arkusze ocen i świadectwa szkolne wg zasad przyjętych w szkole.
4. W trudnych sytuacjach opiekuńczo-wychowawczych wychowawca może korzystać z pomocy specjalistów, zachowując odrębne przepisy prawa i Statutu szkoły.
5. Ponadto wychowawca:
 - 1) rozlicza osobiście uczniów z frekwencji, uwzględniając zasady zwalniania uczniów z zajęć (Regulamin szkoły),
 - 2) występuje z wnioskami o nagrodę,
 - 3) udziela kar porządkowych (upomnienia, nagany), wnioskuje o udzielenie kolejnej wyższej kary przez dyrektora,
 - 4) odpowiada za przygotowanie i przebieg zaplanowanej wycieczki, imprezy klasowej – łącznie z odpowiedzialnością za uczniów.

§ 46

1. Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa i Statutu.
2. Kryterium oceny pracy nauczyciela jest w szczególności stopień realizacji zadań zapisanych w prawie oświatowym, określonych w Statucie (zob. art. 4 ustawy o systemie oświaty, art. 6 Karty Nauczyciela), w tym praca bezpośrednio z uczniami oraz praca na rzecz szkoły w wymiarze określonym przez dyrektora na podstawie odrębnych przepisów.

§ 47

1. Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi razem z nauczycielami i uczniami tworzą wspólnotę szkoły.
2. Wszyscy pracownicy, w szczególności nauczyciele przykładem życia i pracą mają obowiązek ukazywać uczniom wartości, które są podstawą działania szkoły katolickiej.

§ 48

1. Nauczycieli oraz innych pracowników szkoły dobiera i zatrudnia dyrektor – zgodnie z Regulaminem pracy i Regulaminem wynagradzania obowiązującym w szkole.
2. Cele i zadania statutowe szkoły – katolickiej instytucji edukacyjnej – pozostają w bezpośrednim związku z religią katolicką. Wiara i etos religii katolickiej stanowią podstawę wychowania i nauczania w szkole.
Dyrektor szkoły w zatrudnianiu nauczycieli, wychowawców, także innych pracowników, zobowiązany jest dobierać osoby, które będą mogły utożsamiać się z misją wychowawczą szkoły przez pracę i przykład życia w szkole i poza nią oraz realizować zadania edukacyjne zgodnie z etosem szkoły zapisanym w jej Statucie (por. art. 18^{3b} §4 Kodeksu Pracy).
3. Kryterium zapisane w ust. 2 obowiązuje w szkole także przy ocenianiu pracy nauczyciela w związku z art. 6a Karty Nauczyciela.
4. Do pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole mają zastosowanie przepisy ustawy Karta Nauczyciela w zakresie ustalonym w tej ustawie (art. 1 ust.2 pkt. 2 w związku z art. 91b ust. 2 pkt. 3-4).

Rozdział VI. Uczniowie

§ 49

1. Liceum są szkołami dostępnymi dla katolików a także dla osób nie utożsamiających się z religią katolicką, które zobowiązują się respektować jej Statut i charakter wychowawczy.
2. Przy rekrutacji uczniów szkoła nie ma obowiązku stosowania zasad obowiązujących szkoły publiczne.

§ 50

1. Szkoła może stosować własne zasady rekrutacji lub może prowadzić postępowanie kwalifikacyjne podobnie jak szkoły publiczne.
2. Na postępowanie kwalifikacyjne składają się:
 - 1) wyniki nauczania w gimnazjum,
 - 2) wyniki egzaminu gimnazjalnego,
 - 3) rozmowa z uczniem,
 - 4) rozmowa z rodzicami (opiekunami prawnymi).
3. Do końca lutego dyrektor szkoły ustala i podaje do publicznej wiadomości szczegółowy harmonogram i sposób prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego obowiązującego w danym roku szkolnym w szkołach publicznych.

4. Ustalając sposób prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, dyrektor może odstąpić od wykonania wybranych przez siebie elementów tego postępowania.
5. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje dyrektor po zapoznaniu się z wynikami postępowania kwalifikacyjnego.
6. Uczeń nabywa prawa ucznia szkoły z chwilą wpisania go na listę uczniów.

§ 51

1. Uczniowie mają prawo do:
 - 1) podmiotowego i życzliwego ich traktowania, zgodnie z charakterem wychowawczym szkoły,
 - 2) dobrze zorganizowanego procesu wychowania, nauczania i opieki,
 - 3) wprowadzania ich na drogę mądrości życia przez uczenie syntezy wiedzy i wiary – przykładem życia i towarzyszenia im w ramach procesu edukacyjnego,
 - 4) znajomości programów nauczania i wychowania,
 - 5) sprawiedliwej i jasnej oceny ich pracy,
 - 6) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
 - 7) rozwijanie zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 8) otrzymania pomocy w przypadku trudności,
 - 9) wpływania na życie swej szkoły przez działalność w samorządzie uczniowskim,
 - 10) wyrażania swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych,
 - 11) korzystania z innych praw, w szczególności zapisanych w Konwencji o prawach dziecka, z uwzględnieniem odpowiednich przepisów prawa polskiego i Statutu szkoły.
2. Uczniowie mają obowiązek:
 - 1) przestrzegania Statutu i regulaminów szkoły,
 - 2) włączania się w życie szkoły, w tym w jej życie religijne,
 - 3) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w procesie edukacyjnym szkoły, w lekcjach i innych zajęciach,
 - 4) odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników szkoły,
 - 5) wpływającego z wyznawanych wartości kulturalnego i życzliwego stosunku do koleżanek i kolegów oraz innych osób,
 - 6) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i rozwój,
 - 7) godnego reprezentowania swej szkoły,
 - 8) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - 9) noszenia na terenie szkoły obowiązującego stroju.

§ 52

1. Ustalony w szkole strój, codzienny oraz galowy, ma wymiar wychowawczy.
W szczególności strój:
 - 1) pomaga w zachowaniu dyscypliny, porządku i skromności,
 - 2) jednoczy wspólnotę uczniów,
 - 3) uczy solidarności, niezależnie od warunków materialnych,
 - 4) strój galowy pomaga w okazywaniu szacunku i kultury wobec osób, wspólnot, tradycji.
2. Strój obowiązujący w szkole:
 1. codzienny – kamizelka w kolorze granatowym z logo szkoły
 2. galowy – dla dziewcząt: biała bluzka, spódnica i kamizelka z logo szkoły, kołnierz w kolorze granatowym; dla chłopców: czarne spodnie i kamizelka z logo szkoły, biała koszula.

3. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą w pełni koszt zakupu obowiązującego w szkole stroju. Jeżeli uczeń kończy szkołę jako jej absolwent, ma prawo strój zatrzymać. W przypadku skreślenia z listy uczniów strój pozostaje własnością szkoły.

§ 53

1. System nagród i kar stosowanych w szkole zawsze ma mieć znaczenie wychowawcze i wspierające rozwój osoby; także ma mieć wymiar wspierający innych uczniów.
2. Nagrody i kary stosowane w szkole określa Regulamin szkoły.
3. Nie toleruje się u uczniów korzystania z papierosów, alkoholu i środków odurzających.
4. Zachowanie uczniów podlega ocenie, zgodnie z zasadami i kryteriami zapisanymi w załączniku do Statutu: „Wewnętrzny system oceniania”.
5. Za właściwe zachowanie uczeń może otrzymać pochwałę wychowawcy, rady pedagogicznej, dyrektora oraz nagrodę dyrektora lub organu prowadzącego.
6. Za niewłaściwe zachowanie uczeń otrzymuje karę: upomnienie wychowawcy, naganę udzieloną przez wychowawcę, naganę udzieloną przez radę pedagogiczną, naganę udzieloną przez dyrektora, obniżenie oceny z zachowania, naganę udzieloną przez dyrektora z zagrożeniem skreślenia z listy uczniów w przypadku następnego wykroczenia.
7. O każdej nagrodzie lub karze wychowawca klasy informuje rodziców ucznia.
8. Od wymierzonej kary uczeń ma prawo odwołać się w ciągu dwóch tygodni do organu wyższego stopnia niż ten, który karę nałożył.

Skreślenie z listy uczniów

§ 54

1. Skreślenie z listy uczniów następuje w drodze decyzji administracyjnej dyrektora i może być zastosowane wobec jawnego i rażącego naruszenia Statutu szkoły lub popełnienia ciężkiego wykroczenia.
2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli lekceważy Statut i Regulamin szkoły oraz obowiązki szkolne,
 - 2) jeżeli propaguje styl życia sprzeczny z założeniami wychowawczymi szkoły,
 - 3) jeżeli ujawnia lekceważący stosunek do nauczycieli i wychowawców,
 - 4) jeżeli pobyt ucznia w szkole zagraża dobru, moralności lub bezpieczeństwu innych uczniów,
 - 5) 60 nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych,
 - 6) przez 3 kolejne miesiące nie uiszczono opłaty za szkołę lub internat i nie wyjaśniono przyczyny tej sytuacji.
3. Uczeń jest skreślany z listy uczniów:
 - 1) jeżeli taką decyzję podejmują rodzice,
 - 2) w przypadku dystrybucji lub używania środków odurzających lub alkoholu oraz kradzieży; może być skreślony w przypadku używania innych szkodliwych dla zdrowia środków,
 - 3) za każde z wykroczeń wyliczonych w ust. 2 pkt. 1-6, jeżeli nie ma możliwości zmiany postawy, po wcześniejszym stosowaniu innych środków zaradczych.
4. Od decyzji dyrektora szkoły o skreśleniu z listy uczniów przysługuje prawo odwołania do Kuratora Oświaty.
5. Z wnioskiem o wykreślenie ucznia z listy uczniów mogą wystąpić:
 - 1) rodzice,
 - 2) dyrektor,
 - 3) rada pedagogiczna.

6. Przy skreślaniu z listy uczniów szkoła wykazuje troskę o zapewnienie kontynuowania procesu edukacji.
7. Uczeń skreślony z listy uczniów pozostawia w szkole obowiązujący strój.

Rozdział VII. Budżet szkoły

§ 55

1. Budżet szkoły tworzy się z dotacji ustalonej na podstawie odrębnych przepisów i przekazywanej przez Starostwo Powiatowe w Szamotułach oraz z opłat wnoszonych przez rodziców uczniów.
2. Dyrektor szkoły zarządza środkami finansowymi zgodnie z ustalonymi przez organ prowadzący „Zasadami gospodarki finansowej” i podlega nadzorowi organu prowadzącego oraz kontroli organu dotującego.
3. Dotacja podlega rozliczeniu w zakresie jej wykorzystania, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zgromadzenie prowadzące szkołę oraz szkoła mają prawo uzyskiwania dodatkowych środków na działalność oświatowo-wychowawczą i na pomoc dla ubogich uczniów (charytatywną) – na zasadach przewidzianych w art. 55 ust. 3 i 7 Ustawy z dnia 17.05.2016 r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego RP (Dz. U. Nr 29, poz. 154).

Rozdział VIII. Przepisy końcowe

§ 56

1. Statut nadaje szkole organ prowadzący.
2. Zmiany i uzupełnienia w Statucie zatwierdza organ prowadzący – na wniosek dyrektora lub rady pedagogicznej lub z własnej inicjatywy.
3. Statut nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami prawa.

§ 57

Prowadzenie szkoły jest działalnością oświatowo – wychowawczą w rozumieniu ustawy o systemie oświaty a niegospodarczą statutową działalnością organu prowadzącego i jako taka nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.

§ 58

1. Liceum Ogólnokształcące używa pieczęci urzędowej o treści: Liceum Ogólnokształcące Sióstr Urszulanek SJK oraz pieczęci okrągłej z napisem w otoku: Liceum Ogólnokształcące Sióstr Urszulanek SJK i godłem państwa.
2. uchylono

§ 59

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi szkół publicznych.

§ 60

Szkoła posiada sztandar, hymn i ceremoniał szkolny.

Załączniki Statutu:

Załącznik nr 1 – Wewnętrzny System Oceniania (WSO)

Załącznik nr 2 – Regulamin Szkoły

Załącznik nr 3 – Regulamin Internatu

Jednolity tekst Statutu został przyjęty w dniu 25 października 2017 r.

pieczęć i podpis organu prowadzącego