

**ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO
W ZESPOLE SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH
SIÓSTR URSZULANEK SERCA JEZUSA KONAJĄCEGO
W PNIEWACH**

na podstawie Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r.
ze zmianami z dnia 1 września 2015 r.
i Rozporządzenia MEN z dnia 10 czerwca 2015 r.

I.	WPROWADZENIE	3
II.	OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW	3
III.	INFORMOWANIE UCZNIÓW ORAZ RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW) O EFEKTACH PRACY ICH DZIECI.....	4
IV.	OGÓLNE ZASADY OCENIANIA	5
V.	SKALA OCEN SZKOLNYCH, ZASADY WSO	8
	Ocena śródroczna	11
	Ocena końcoworoczna.....	11
VI.	ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA	12
VII.	ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH, POPRAWKOWYCH I SPRAWDZAJĄCYCH	14
	Egzamin klasyfikacyjny.	14
	Egzamin sprawdzający wiadomości i umiejętności ucznia.....	15
	Egzamin poprawkowy.....	16
VIII.	UZYSKANIE PROMOCJI, UKOŃCZENIE SZKOŁY.....	17
IX.	WYRÓŻNIANIE I NAGRADZANIE UCZNIÓW	18
X.	KARY.....	18
XI.	KONFLIKTY – TRYB ROZWIĄZYWANIA	18
XII.	WARUNKI I SPOSÓB PRZEPROWADZANIA EGZAMINU MATURALNEGO	18
XIII.	EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE ZAWODOWE	19

I. WPROWADZENIE

§1.

1. Sprecyzowane zasady oceniania wewnątrzszkolnego mają na celu wartościowanie postępów ucznia, aby ujawniło się:
 - co uczeń osiągnął,
 - co zrobił dobrze,
 - nad jakimi elementami wiedzy powinien jeszcze popracować.

Zasady te mają pomóc we właściwym wychowaniu i kształceniu realizowanym przez naszą szkołę.

§2.

1. Naczelne cele wewnątrzszkolnego systemu oceniania to:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - 6) ujednolicenie zasad i kryteriów oceniania przez poszczególnych nauczycieli.
2. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego ustalają w szczególności:
 - 1) skalę i sposób formułowania ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania,
 - 2) termin i formę informowania uczniów o przewidywanych dla nich rocznych ocenach klasyfikacyjnych,
 - 3) terminy klasyfikacji śródrocznej i rocznej,
 - 4) tryb i formę egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających i poprawkowych.
3. Realizując powyższe cele poprzez system wewnątrzszkolnego oceniania, można:
 - 1) pobudzać rozwój umysłowy ucznia,
 - 2) ukierunkować jego własny rozwój i samodzielną pracę,
 - 3) wdrażać do systematyczności, samokontroli i samooceny,
 - 4) kształtować umiejętności wyboru wartości chrześcijańskich i kierowania się nimi we własnym działaniu,
 - 5) prowadzić do nabywania umiejętności rozróżniania dobra i zła, a w rezultacie pozytywnych i negatywnych zachowań,
 - 6) dostarczać rodzicom na bieżąco informacji o postępach ich dzieci, a nauczycielom informacji o poziomie osiągania założonych celów kształcenia i wychowania,
 - 7) tworzyć – przy współpracy z rodzicami – programy oddziaływań adekwatnych do rozpoznanych potrzeb.

II. OCENIANIE, KLASYFIKOWANE I PROMOWANIE UCZNIÓW

§3.

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz wymagań edukacyjnych wynikających z

realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli, uczniów danej klasy oraz samorząd szkolny stopnia respektowania przez ucznia zasad funkcjonowania w grupie i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły. Ocena ustalona przez wychowawcę klasy jest ostateczna.

§ 4.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania —według skali, o której mowa w § 13 ust. 1 i § 14 ust. 1;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

III. INFORMOWANIE UCZNIÓW ORAZ RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW) O EFEKTACH PRACY ICH DZIECI

§ 5.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) Informacja o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów zamieszczona jest na stronie internetowej szkoły, w zakładce Informator ZSSU.

§ 6.

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na terenie szkoły.

IV. OGÓLNE ZASADY OCENIANIA

§ 7.

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w art. 44b ust. 8 pkt 1 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1999 r (zwanej dalej ustawą), do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjnoterapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno pedagogicznej (publicznej lub niepublicznej), w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1, który jest objęty pomocą psychologiczno pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie tej opinii.
3. Szkoła nie gwarantuje indywidualnego nauczania z wyjątkiem sytuacji (z uwzględnieniem możliwości szkoły), kiedy uczeń był nieobecny w szkole przez dłuższy czas z powodów losowych.
4. Szkoła stwarza warunki dla zaspokajania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach z dnia 30 kwietnia 2013 r.
5. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
 - 1) porad i konsultacji;
 - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 3) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
 - 4) zajęć dodatkowych.

§ 8.

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 9.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, lub informatyki na podstawie wydanej przez lekarza opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach na czas określony w tej opinii.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

§ 10.

1. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły. Powyższe ustalenia nie dotyczą, z racji specyfiki zawodu, uczniów Technikum Gastronomiczno – Hotelarskiego.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony,” lub „zwolniona”.
3. W przypadku ucznia, który biegle włada nauczaniem w szkole językiem obcym, na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na indywidualny tok nauczania. Dyrektor wyznacza dla ucznia nauczyciela – opiekuna, który przygotowuje zakres materiału i wymagań do pracy indywidualnej ucznia.

§ 11.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz zachowania ucznia, a także ustaleniu - według skali określonej w statucie szkoły - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się dwa razy w ciągu roku szkolnego w terminie określonym w ust. 8.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 13 ust. 1 i § 14 ust. 1.
4. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Informacja o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i ocenach zachowania zostanie umieszczona w dzienniku internetowym lub przekazana w formie pisemnej na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
5. Uczeń ma możliwość ubiegania się o roczną ocenę klasyfikacyjną wyższą niż przewidywana z zajęć edukacyjnych i zachowania.
6. Tryb postępowania jest następujący:

- 1) Najpóźniej w dniu następnym po uzyskaniu informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają wniosek do wychowawcy klasy o poprawienie oceny z danego przedmiotu lub oceny zachowania, wskazując wartość proponowanej przez siebie oceny.
- 2) W przypadku podwyższania proponowanej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wychowawca klasy z nauczycielem przedmiotu ustala termin poprawienia oceny (najpóźniej na ostatni dzień klasyfikacji ustalonej przez dyrektora szkoły).
- 3) Nauczyciel przedmiotu przygotowuje sprawdzian obejmujący program nauczania danej klasy na ocenę proponowaną przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) według obowiązujących kryteriów z danego przedmiotu. Poprawia ocenę na wyższą, jeżeli uczeń uzyska ze sprawdzianu co najmniej 90% punktów możliwych do zdobycia. W przeciwnym wypadku ocena pozostaje bez zmian.
- 4) Ocena zachowania może być podwyższona po przeprowadzeniu rozmowy wyjaśniającej pomiędzy uczniem i wychowawcą. Podczas rozmowy omawiane są: stopień spełnienia przez ucznia kryteriów oceniania zachowania zawartych w WSO, propozycje wystawione przez nauczycieli oraz wpisane w dzienniku pochwały i uwagi.
- 5) Na rozmowę wyjaśniającą wychowawca może zaprosić w charakterze obserwatorów: przedstawiciela samorządu klasowego, przedstawiciela Rady Pedagogicznej, rodzica/opiekuna prawnego danego ucznia.
7. Warunki ubiegania się o roczną ocenę klasyfikacyjną wyższą niż przewidywana:
 - 1) Uczeń nie posiada godzin nieusprawiedliwionych z danego przedmiotu.
 - 2) Wszystkie prace klasowe i sprawdziany z danego przedmiotu pisał zgodnie z obowiązującymi warunkami zapisanymi w PSO.
 - 3) Systematycznie odrabiał zadania domowe.
 - 4) W przypadku zajęć wychowania fizycznego: systematyczny i aktywny (posiada strój i jest przygotowany do zajęć) udział ucznia we wszystkich obowiązujących go formach WF.
 - 5) Korzysta ze wszystkich oferowanych przez nauczycieli form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych
8. Ustala się następujące etapy oceniania:
 - 1) rok szkolny dzieli się na trymestry
 - 2) I trymestr - listopad, II trymestr - marzec – ocenianie śródroczne (terminy szczegółowe wg bieżącego harmonogramu zajęć w roku szkolnym).
 - 3) na końcu roku szkolnego klasyfikacja roczna uczniów wszystkich klas LO i TGH
 - 4) W klasie programowo najwyższej LO i TGH dokonuje się klasyfikacji końcowej. Na klasyfikację końcową składają się:
 - a) a roczne, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej
 - b) roczne, z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo
 - c) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
9. W uzasadnionych przypadkach uczeń może, po zakończeniu pierwszego trymestru, zmienić wybrany przedmiot realizowany w zakresie rozszerzonym. Przed rozpoczęciem nowego trymestru uczeń ma obowiązek zaliczenia zrealizowanego w poprzednim trymestrze materiału nauczania z nowo wybranego przedmiotu. Jeżeli uzyska min. 60% z testu obejmującego zakres materiału z pierwszego trymestru, może zmienić realizowany wcześniej przedmiot. Zapis nie dotyczy geografii w klasach TGH.
10. W przypadku przedmiotów w zakresie rozszerzonym, których realizacja rozpoczyna się w klasie pierwszej (język polski, matematyka, języki obce), uczeń może zmienić/wybrać inny przedmiot po zakończeniu pierwszego i drugiego trymestru. Przed rozpoczęciem nowego trymestru uczeń ma obowiązek zaliczenia zrealizowanego w poprzednich trymestrach materiału nauczania z nowo wybranego przedmiotu. Jeżeli uzyska min. 60%

z testu obejmującego zakres dotychczas omawianego materiału, może realizować nowo wybrany przedmiot.

11. Jeżeli uczeń od klasy drugiej zamierza rozpocząć naukę przedmiotu w zakresie rozszerzonym, którego realizacja rozpoczęła się już w klasie pierwszej, zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zdaje egzamin klasyfikacyjny.
12. Podstawową metodą pracy na zajęciach z przedmiotów uzupełniających (przyroda oraz historia i społeczeństwo) jest metoda projektów uczniowskich.
 - 1) Metoda projektów może mieć formę pracy indywidualnej lub grupowej.
 - 2) Podstawą do oceny pracy na zajęciach z przedmiotów uzupełniających są następujące elementy:
 - a) planowanie pracy, opracowany harmonogram projektu,
 - b) terminowość wykonania projektu,
 - c) zebranie materiałów,
 - d) prezentacja projektu,
 - e) efekt końcowy.
 - 3) Szczegółowe kryteria ocen są zawarte w PSO.

V. SKALA OCEN SZKOLNYCH, ZASADY WSO

§ 12.

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, a śródroczne i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy, samorządu szkolnego oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają prowadzący je nauczyciele. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. Formy zaliczenia zajęć dodatkowych ustalają prowadzący je nauczyciele. Informacje o zasadach zaliczenia przedmiotu przekazywane są uczniom na pierwszych zajęciach i umieszczone są na Platformie Edukacyjnej ZSPSU. Proponowane formy zaliczenia:
 - 1) przygotowanie projektu lub prezentacji,
 - 2) wykonanie określonej pracy praktycznej,
 - 3) dłuższa wypowiedź pisemna,
 - 4) zaliczenie ustne,
 - 5) inne.
4. Uczeń uzyskuje zaliczenie z zajęć dodatkowych, jeżeli jego frekwencja wynosi minimum 80%.
5. Nauczyciel może wprowadzić elementy oceniania kształtującego. Zasady oceniania kształtującego nauczyciel wyjaśnia uczniom na pierwszych zajęciach edukacyjnych, a rodzicom (prawnym opiekunom) na pierwszym spotkaniu z rodzicami.
6. Uczeń liceum ma obowiązek wybrać i zaliczyć minimum 3 dodatkowe przedmioty edukacyjne w klasie pierwszej. W kolejnych latach uczeń LO ma możliwość wyboru dodatkowych zajęć. Uczeń technikum ma możliwość (bez obowiązku) wyboru przedmiotów dodatkowych.
7. Uczeń liceum, który zamierza realizować więcej niż 2 przedmioty w zakresie rozszerzonym, powinien uzyskiwać minimum oceny dostateczne z tych przedmiotów.

§ 13.

1. Roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;

- 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1;
2. Osiągnięcia edukacyjne ucznia ocenia się w stopniach szkolnych, kierując się niżej podanymi wymaganiami ogólnymi.

stopień bardzo dobry “5” - otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować wiedzę do rozwiązywania zadań problemowych o złożonym stopniu trudności w nietypowych sytuacjach.

uczeń, który spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą, a poza tym:

- a) samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe;
- b) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, w zawodach sportowych i innych na terenie szkoły, na szczeblu rejonowym, wojewódzkim lub krajowym

otrzymuje **stopień celujący “6”**

stopień dobry “4” - otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował w stopniu wystarczającym wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
- b) stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności w sytuacjach typowych, samodzielnie rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności.

stopień dostateczny “3” - otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych;
- b) wykonuje (rozwiązuje) sprawnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
- c) prowadzi poprawne notatki lekcyjne, odrabia systematycznie prace domowe, jest przygotowany do zajęć.

Jeżeli uczeń w niewystarczającym stopniu zrealizował wymagania na ocenę dostateczną otrzymuje **stopień dopuszczający “2”**

stopień niedostateczny “1” - otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu w stopniu umożliwiającym dalsze zdobywanie wiedzy;
- b) nie prowadzi systematycznie notatek lekcyjnych, nie odrabia prac domowych, nie korzysta z możliwości nadrabiania zaległości wskazanych przez nauczyciela.

3. Ustala się minimalną ilość ocen, jaką uczeń powinien otrzymać w ciągu trymestru, a mianowicie:

- a) z przedmiotu realizowanego w wymiarze 1 godziny tygodniowo oraz w większym wymiarze godzin odbywających się raz w tygodniu, 1 ocena pod warunkiem, że obejmuje ona większość materiału realizowanego w danym trymestrze;
- b) z przedmiotu realizowanego w wymiarze 2 i więcej godzin tygodniowo – 3 oceny z zastrzeżeniem, że jedna z nich obejmuje większą partię materiału.

4. Uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną ze sprawdzianu obejmującego zapowiedzianą partię materiału, ma obowiązek przystąpienia do zaliczenia sprawdzanego materiału w terminie i w formie wyznaczonych przez nauczyciela. Termin ten nie może przekraczać dwóch tygodni od momentu uzyskania oceny niedostatecznej. Zapis dotyczy także uczniów, którzy uzyskali ocenę dopuszczającą z przedmiotów realizowanych jako rozszerzone. Usprawiedliwiona nieobecność może spowodować przesunięcie sprawdzianu. Niedopełnienie tego obowiązku może stanowić podstawę do wystawienia śródrocznej lub końcoworocznej oceny niedostatecznej z danego przedmiotu. W przypadku nieuzasadnionej nieobecności na lekcji z zapowiedzianym wcześniej sprawdzianem uczeń otrzymuje z tego sprawdzianu ocenę niedostateczną.
5. Oceny cząstkowe wyraża się cyframi, dopuszcza się „+” i „-”. Oceny śródroczne i końcoworoczne są ocenami pełnymi, tzn. bez „+” i „-”.
6. W dokumentacji przebiegu nauczania dopuszcza się stosowanie skrótów nazw ocen z zastrzeżeniem ocen klasyfikacyjnych końcoworocznych oraz końcoworocznych ocen zachowania, które należy wpisywać pełnymi nazwami.
7. Oceny ze sprawdzianu pisemnego wystawiane są w zasadzie według skali:
 - a) w TGH
 - celujący* – od 98% możliwych punktów,
 - bardzo dobry* – od 90% możliwych punktów,
 - dobry* – od 75 % możliwych punktów,
 - dostateczny* – od 55% możliwych punktów,
 - dopuszczający* – od 45 % możliwych punktów.
 - b) w LO
 - celujący* – od 98% możliwych punktów,
 - bardzo dobry* – od 93 % możliwych punktów,
 - dobry* – od 80 % możliwych punktów,
 - dostateczny* – od 60% możliwych punktów,
 - dopuszczający* – od 50% możliwych punktów.
 - c) w TGH i LO z języków obcych oraz w grupach międzyszkolnych realizujących przedmioty w zakresie rozszerzonym
 - celujący* – od 98% możliwych punktów,
 - bardzo dobry* – od 93 % możliwych punktów,
 - dobry* – od 80 % możliwych punktów,
 - dostateczny* – od 60% możliwych punktów,
 - dopuszczający* – od 50% możliwych punktów
8. W szkole obowiązuje system wagowy. Poszczególnym formom aktywności przypisane zostają następujące wagi:

Forma aktywności	Waga	Uwaga! Do oceny z „+” dodaje się 0.5, a od oceny z „-” odejmuje się 0.25
Sprawdzian (forma sprawdzenia wiadomości trwająca co najmniej 45 min.)	5	
Kartkówka	3	
Odpowiedź ustna	3	
Pisemne prace domowe	ustala PSO	
Aktywność	ustala PSO	
Referat / Praca w grupach	ustala PSO	
Inne	ustala PSO	

Podstawą wystawienia oceny śródrocznej będzie średnia ważona - (SW) otrzymanych w ciągu trymestru ocen - (O), którym przyporządkowano wagi - (W), obliczana wg wzoru:

$$SW = \frac{\sum O_i W_i}{\sum W_i}$$

Zależność oceny śródrocznej od średniej ważonej pokazuje tabela:

Średnia ważona	Ocena śródroczna
$SW < 1,5$	1
$1,5 \leq SW < 1,75$	1+ / 1
$1,75 \leq SW < 2,5$	2
$2,5 \leq SW < 2,75$	2+ / 2
$2,75 \leq SW < 3,5$	3
$3,5 \leq SW < 3,75$	3+ / 3
$3,75 \leq SW < 4,5$	4
$4,5 \leq SW < 4,75$	4+ / 4
$4,75 \leq SW < 5,25$	5
$5,25 \leq SW < 5,75$	5+ / 5
$5,75 \leq SW$	6

Ocena końcoworoczna wystawiana jest na podstawie średniej ważonej: średnia z I trymestru o wadze 0,4, średnia z II i III trymestru o wadze 0,6, wg wzoru:

$$OK = 0,4 \times SW1 + 0,6 \times SW2 / 2$$

Uczniowi, który w klasyfikacji śródrocznej otrzymał z danego przedmiotu ocenę niedostateczną i go zaliczył, wpisuje się w kolejnym trymestrze ocenę dopuszczającą o wadze 5.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel może do średniej ważonej dodać 0,3.

Zależność oceny końcoworocznej od średniej ważonej pokazuje tabela:

Średnia ważona	Ocena końcoworoczna
$S < 1,75$	1
$1,75 \leq S < 2,75$	2
$2,75 \leq S < 3,75$	3
$3,75 \leq S < 4,75$	4
$4,75 \leq S < 5,75$	5
$5,75 \leq S$	6

- Nauczyciel zobowiązany jest zapowiedzieć sprawdzian na co najmniej tydzień przed jego przeprowadzeniem, podając jednocześnie jego zakres i formę. Ustalony termin należy umieścić w harmonogramie sprawdzianów w dzienniku elektronicznym. Inny nauczyciel

- nie może wyznaczyć w tym samym dniu sprawdzianu pisemnego (ze względu na prowadzenie zajęć w grupach międzyoddziałowych w szczególnych przypadkach zastrzeżenie to nie dotyczy nauczycieli języka obcego, oraz nauczyciela WF w odniesieniu do zajęć realizowanych fakultatywnie).
10. Liczba sprawdzianów w tygodniu nie może przekraczać trzech.
- Do tego nie włącza się kartkówek (pisemna praca nieprzekraczająca zakresu materiału z trzech ostatnich tematów, trwająca nie dłużej niż 15 minut) oraz sprawdzianów z języków obcych i WF w odniesieniu do zajęć realizowanych fakultatywnie.
 - W przypadku przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym, prace pisemne mogą być przeprowadzane poza godzinami przypisanymi do danego przedmiotu w planie lekcji.
11. Prace pisemne powinny zostać ocenione przez nauczyciela w ciągu 2 tygodni od ich złożenia przez uczniów (z języka polskiego termin ten może być przedłużony do 3 tygodni w przypadku dłuższych prac pisemnych). W szczególnych przypadkach losowych (np. usprawiedliwiona nieobecność nauczyciela) termin ulega przesunięciu.
12. Nauczyciele poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz wychowawcy klas podsumowują najpóźniej na dwa dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej osiągnięcia edukacyjne ucznia i ustalają oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne i oceny zachowania według skali, o której mowa w § 13 ust. 2 i § 14 ust. 1. Klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej przeprowadza się co najmniej na dwa dni przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
13. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna osiągnięć edukacyjnych ucznia może być podwyższona jedynie w wyniku egzaminu sprawdzającego przeprowadzonego zgodnie z § 18 ust. 1.
14. Ustalona przez nauczyciela śródroczna ocena niedostateczna zobowiązuje ucznia do uzupełnienia braków wiedzy i umiejętności oraz zaliczenia ich w formie ustalonej przez nauczyciela. Nauczyciel wskazuje zakres materiału, którego zaliczenie egzekwuje w terminie nieprzekraczającym dwóch tygodni od zakończenia trymestru.
15. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

VI. ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA

§ 14.

1. Roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
- wzorowe;
 - bardzo dobre;
 - dobre;
 - poprawne;
 - nieodpowiednie;
 - naganne.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
- Lista pozytywnych zachowań przedstawia się następująco:

Lp.	Pożądane reakcje ucznia
A	Funkcjonowanie w środowisku szkolnym i internackim
1	Reprezentowanie szkoły na zewnątrz
2	Udział w olimpiadach i konkursach pozaszkolnych
3	Udział w olimpiadach i konkursach wewnątrzszkolnych
4	Pełnienie funkcji w samorządzie szkolnym i internackim
5	Pełnienie funkcji w klasie

6	Zaangażowany udział w kołach zainteresowań
7	Włączanie się w organizowanie imprez szkolnych
8	Rzetelne wypełnianie obowiązków szkolnych
9	Własna inicjatywa w działaniu
10	Inne
B	Respektowanie zasad funkcjonowania w grupie oraz chrześcijańskich norm etycznych
1	Widoczna pomoc innym
2	Wyróżniająca się kultura osobista
3	Posługiwanie się kulturalnym słownictwem
5	Widoczny pozytywny wpływ na innych
6	Kulturalne i odważne wypowiadanie własnych sądów
7	Odważna obrona obiektywnych wartości
8	Inne

b) Wagę negatywnych zachowań określa się poprzez:

Lp.	Niepożądane reakcje ucznia
A	Funkcjonowanie w środowisku szkolnym i internackim
1	Lekceważące podejście do obowiązków szkolnych i internackich
2	Nieusprawiedliwione nieobecności (zgodnie ze Statutem Szkoły)
3	Spóźnianie się na lekcje, apele, posiłki, studium
4	Brak stroju szkolnego i obuwia na zmianę
5	Niewykonywanie poleceń nauczycieli
6	Przeszkadzanie innym w nauce, pracy i wypoczynku
7	Nieprzestrzeganie zasad dotyczących zwolnień z lekcji lub internatu
8	Niezgłoszenie późniejszego powrotu do internatu
9	Uchylenie się od dyżurów i obowiązków
10	Niszczenie mienia szkolnego i internatu
11	Inne
B	Respektowanie zasad funkcjonowania w grupie oraz chrześcijańskich norm etycznych
1	Agresja fizyczna lub słowna wobec innych
2	Niegrzeczność, arogancja
3	Brak kultury słowa
4	Niekulturalne zachowanie się przy stole i w innych sytuacjach
5	Unikanie uczestnictwa w imprezach szkolnych
6	Prowokowanie konfliktów i kłótni
7	Szerzenie negatywnych opinii o innych
8	Nieuczciwość w postępowaniu
9	Palenie papierosów, spożywanie alkoholu, zażywanie środków odurzających
10	Inne

3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
4. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

5. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

VII. ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH, POPRAWKOWYCH I SPRAWDZAJĄCYCH

§ 15.

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi mu lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 16.

Egzamin klasyfikacyjny.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć wniosek z uzasadnieniem o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego. Wniosek musi być dostarczony przed końcoworocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany był egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 7;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 6) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 9a. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Dla ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia

umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i daje możliwość otrzymania przez ucznia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.

11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 17.

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 18.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 18 ust. 1 i § 19.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 18.

§ 18.

Egzamin sprawdzający wiadomości i umiejętności ucznia.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia (w formie pisemnej i ustnej) oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 19 ust. 1.
 7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - d) imię i nazwisko ucznia
 - e) zadania (pytania) sprawdzające,
 - f) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - d) wynik głosowania,
 - e) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 19.

Egzamin poprawkowy.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. W Technikum Gastronomiczno-Hotelarskim prowadzącym kształcenie zawodowe egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych ma formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;

- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
 6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W przypadku takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany był egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) pytania egzaminacyjne;
 - 6) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
 9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
 10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są(zgodnie ze szkolnym planem nauczania) realizowane w klasie programowo wyższej

VIII. UZYSKANIE PROMOCJI, UKOŃCZENIE SZKOŁY

§ 20.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 19 ust 10.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- 2a Uczniowi, który uczęszczał na lekcje religii oraz dodatkowe zajęcia edukacyjne do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
3. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę. z zastrzeżeniem § 19 ust. 10.

§ 21.

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych

w szkole danego typu, z uwzględnieniem § 20 ust. 3, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,

2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

IX. WYRÓŻNIANIE I NAGRADZANIE UCZNIÓW

§ 22.

1. Uczeń może być dodatkowo nagrodzony za:
 - a) osiągnięcia w nauce od średniej 4,0 i wyższej,
 - b) wzorowe zachowanie,
 - c) wysoką frekwencję,
 - d) zaangażowanie w życie szkoły lub internatu,
 - e) postawę społeczną,
 - f) kulturę osobistą,
 - g) reprezentowanie szkoły,
 - h) inne osiągnięcia na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Formy nagradzania:
 - a) listy gratulacyjne do rodziców i uczniów,
 - b) nagrody rzeczowe,
 - c) dyplomy,
 - d) pochwała wychowawcy, Samorządu Szkolnego, dyrektora szkoły lub Rady Pedagogicznej udzielona indywidualnie lub na forum klasy/szkoły,
 - e) stypendium naukowe Prezesa Rady Ministrów.

X. KARY

§ 23

1. Zgodnie ze statutem oraz regulaminem szkoły i internatu.

XI. KONFLIKTY – TRYB ROZWIĄZYWANIA

§ 24.

1. Konflikty wewnątrzklasowe rozwiązuje wychowawca klasy. Przy rozwiązywaniu konfliktów możliwa jest obecność Samorządu Uczniowskiego i Dyrektora Szkoły.
2. Konflikty uczeń – nauczyciel rozstrzyga dyrektor po wysłuchaniu stron konfliktu. Przy rozwiązywaniu konfliktów możliwe jest zasięgnięcie opinii Rady Pedagogicznej i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. W przypadku złamania przez nauczyciela zasad wewnętrznego systemu oceniania uczniowie mają prawo w ciągu dwóch tygodni od stwierdzenia takiego faktu odwołania się do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o zmianę decyzji nauczyciela. Dyrektor szkoły ma obowiązek rozpatrzyć wniosek w ciągu jednego tygodnia od daty jego wniesienia.

XII. WARUNKI I SPOSÓB PRZEPROWADZANIA EGZAMINU MATURALNEGO

§ 25.

1. Egzamin maturalny, będący formą oceny poziomu wykształcenia ogólnego, sprawdza wiadomości i umiejętności, ustalone w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu maturalnego, którego zasady są określonych w odrębnych przepisach (rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015 r. w

sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego).

2. Egzamin maturalny jest przeprowadzany dla absolwentów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych: Liceum Ogólnokształcącego i Technikum Gastronomiczno – Hotelarskiego według zasad i procedur podawanych przez CKE.

XIII. EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE ZAWODOWE

§ 26.

1. Egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe jest formą oceny poziomu opanowania wiadomości i umiejętności z zakresu danego zawodu ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, którego zasady są określone w odrębnych przepisach (rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 kwietnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.).
2. Egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Sióstr Urszulanek SJK jest przeprowadzany dla absolwentów Technikum Gastronomiczno – Hotelarskiego według zasad i procedur podawanych przez CKE.

(po zmianach z dnia 27 VIII 2015 r.)