

STATUT

Publicznego Liceum Ogólnokształcącego Sióstr Urszulanek Serca Jezusa Konającego w Pniewach

Rozdział I. Informacje ogólne

§ 1

1. Szkoła posiada nazwę: Publiczne Liceum Ogólnokształcące Sióstr Urszulanek Serca Jezusa Konającego w Pniewach.
Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.
Na tablicach i pieczęciach urzędowych może być używana nazwa skrócona w brzmieniu: Publiczne Liceum Ogólnokształcące Sióstr Urszulanek SJK w Pniewach.
2. Szkoła ma siedzibę w Pniewach przy ul. św. Urszuli Ledóchowskiej 2, w obiekcie stanowiącym własność Domu Zakonnego Zgromadzenia Sióstr Urszulanek Serca Jezusa Konającego w Pniewach.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Dom Zakonny Zgromadzenia Sióstr Urszulanek SJK, reprezentowany przez każdorazową Przełożoną Domu Zakonnego z siedzibą w Pniewach, ul. św. Urszuli Ledóchowskiej 1.

§ 2

1. Szkoła jest trzyletnim liceum ogólnokształcącym dla młodzieży.
2. Cykl kształcenia w szkole trwa trzy lata i jest realizowany w oparciu o przepisy prawa dotyczące edukacji w szkołach publicznych.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz przerw świątecznych i ferii określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 3

1. Szkoła posiada internat.
Za właściwą organizację internatu jest odpowiedzialny dyrektor Publicznego Liceum Ogólnokształcącego Sióstr Urszulanek SJK.
2. Internat posiada Regulamin, który stanowi integralną część Statutu szkoły.
3. Internat posiada miejsca dla uczniów wszystkich szkół mieszczących się w budynku przy ul. św. Urszuli Ledóchowskiej 2, 62-045 Pniewy.

§ 4

1. Liceum jest szkołą katolicką, której całokształt działalności opiera się na systemie wartości chrześcijańskich głoszonych przez Kościół katolicki.
2. Zasada zapisana w ust. 1 dotyczy całej koncepcji pracy szkoły, a w szczególności:
 - 1) celów i zadań statutowych,
 - 2) programu wychowawczego i spójnego z nim programu profilaktyki,
 - 3) programów nauczania.

3. Zasada zapisana w ust. 1 stanowi kryterium realizacji zadań statutowych szkoły przez dyrektora i nauczycieli i jest uwzględniana w realizacji rozwoju zawodowego nauczycieli.
4. Wychowanie w szkole, w tym poprzez kształcenie, oparte jest na personalistycznej koncepcji człowieka głoszonej przez Kościół katolicki.
5. Szkoła w swojej działalności oświatowo-wychowawczej i formacyjno-religijnej kieruje się pedagogiką założycielki szkoły - św. Urszuli Ledóchowskiej.

§ 5

Liceum Ogólnokształcące, którego charakter określa § 4, jest szkołą ogólnodostępną dla wszystkich, którzy pragną w niej realizować swoją edukację i akceptują jej Statut, w szczególności dostępna jest dla młodzieży, która ma ograniczone możliwości kształcenia się z powodu ubóstwa.

§ 6

Liceum Ogólnokształcące zapewnia:

- 1) bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
- 2) rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
- 3) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
- 4) realizuje: programów nauczania zawierających podstawę programową kształcenia ogólnego, ramowego planu nauczania, zasad oceniania, klasyfikowania i promowania oraz zasad przeprowadzania egzaminów ustalonych przez Ministra Edukacji Narodowej.

§ 7

Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

Rozdział II. Cele i zadania szkoły

Cele i zadania wynikające z charakteru szkoły

„Mamy więc w tym dziele wychowania dwojakie zadanie: pierwsze – wychowanie dzieci dla Boga, dla ojczyzny niebieskiej, drugie – to wychowanie dzieci dla społeczeństwa, dla ojczyzny ziemskiej”.

św. Urszula Ledóchowska

§ 8

1. Podstawowym celem szkoły jest wspieranie integralnego rozwoju młodzieży - w procesie wychowania, nauczania i opieki - określonym dla liceum ogólnokształcącego, realizowanym według koncepcji zapisanej w § 4 Statutu.
2. Szkoła wychowuje uczniów do odpowiedzialności za własny rozwój oraz do odpowiedzialności za innych, za dobro wspólne w życiu rodzinnym i społecznym.

§ 9

1. Zasady i wartości chrześcijańskie stanowią fundament procesu wychowawczego opisanego szczegółowo w programie wychowawczym i spójnym z nim programie profilaktyki, są uwzględniane w programach kształcenia i mają być ukazywane przykładem życia przede wszystkim przez nauczycieli i osoby pełniące funkcje kierownicze w szkole.

2. Proces wychowawczy i formacyjny w szkole opiera się na relacji osób: nauczyciela i ucznia, nauczycieli między sobą, dyrektora i nauczycieli.

§ 10

1. Kształcenie w szkole jest częścią szeroko rozumianego wychowania. Jego istotą jest wspomaganie rozwoju ucznia w kierunku stawania się w pełni osobą i oznacza przede wszystkim rozwijanie:
 - 1) podmiotowości,
 - 2) odpowiedzialności,
 - 3) umiejętności dokonywania wyborów i przyjmowania ich konsekwencji,
 - 4) poczucia własnej godności,
 - 5) możliwości twórczych.
 - 6) potrzeby i poczucia sensu, równocześnie przekraczanie siebie w kierunku bycia „z drugimi” i „dla drugich”.
2. W procesie rozwoju ucznia nauczyciel przyjmuje rolę osoby życzliwie i z szacunkiem dla wychowanka:
 - 1) instruującej go,
 - 2) kierującej, współdziałającej i towarzyszącej w dążeniu do prawdy,
 - 3) modelującej własnym przykładem,
 - 4) odwołującej się przede wszystkim do dialogu, wiarygodnych źródeł i przykładów.
3. Szkoła wspiera wszechstronny rozwój osobowy ucznia, w szczególności w sferach:
 - 1) dojrzewania religijnego,
 - 2) dojrzewania intelektualnego,
 - 3) dojrzewania moralnego,
 - 4) dojrzewania społecznego,
 - 5) dojrzewania patriotycznego,
 - 6) dojrzewania emocjonalnego,
 - 7) dojrzewania woli.
4. Szkoła wspiera rozwój religijny uczniów, który stanowi źródło motywacji do podejmowania wysiłku rozwoju osobowego. Wrażliwość i otwartość na wartości wyznawane, odkrywane i realizowane - warunkuje wzrastanie w dojrzałości osobowej zarówno wychowanków, jak i wychowawców.

§ 11

W szkole podejmowane są stałe działania i wysiłki budowania jej charakteru wychowawczego opartego na fundamencie Ewangelii.

Jednocześnie szkoła jest otwarta na przyjmowanie uczniów wyznających inną religię, poszukujących i nie wyznających żadnej religii, którzy wybierają tę szkołę jako miejsce swej edukacji.

Szanując ich przekonania, szkoła zapewnia wszystkim wychowanie do wzajemnego szacunku, pokoju i współpracy – w klimacie chrześcijańskiej otwartości i miłości.

Uczniowie ci mają obowiązek uczestniczenia w pełni w procesie wychowania i nauczania obowiązującym w szkole.

W zakresie praktyk religijnych – korzystają z przysługującej im wolności sumienia i wyznania poza szkołą. Sprawowanie opieki w związku z ich praktykami religijnymi, w razie potrzeby zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni.

§ 12

Nauka religii katolickiej i katecheza stanowi fundament edukacji w szkole.

Nauka religii jest organizowana w ramach planu zajęć dla wszystkich uczniów.

Uczniowie niewierzący lub wyznający inną religię korzystają z przysługującej im wolności sumienia i wyznania w zakresie praktyk religijnych.

§13

1. Środowisko wychowawcze szkoły - jako wspólnoty - tworzą wszyscy jej członkowie: nauczyciele, młodzież i rodzice uczniów.
2. Szkoła wspiera rodziców jako pierwszych wychowawców swoich dzieci i stara się o współpracę z nimi prowadzącą do osiągnięcia spójności wychowawczej.

Cele i zadania szkoły wynikające z prawa

§ 14

1. Realizując cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, szkoła:
 - 1) kształtuje środowisko wychowawcze wspomagające integralny rozwój osoby,
 - 2) sprawuje opiekę nad uczniami, chroni ich przed zagrożeniami i wychowuje do odpowiedzialności za swoje życie,
 - 3) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności na poziomie wymagań dla liceum ogólnokształcącego,
 - 4) przygotowuje uczniów do dokonywania świadomego wyboru kierunku studiów wyższych lub przygotowania do zawodu..
2. Szkoła w szczególności:
 - 1) wychowuje młodzież w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej, tożsamości religijnej, ucząc jednocześnie otwartości i szacunku dla osób i społeczności reprezentujących inne kultury, religie i narody,
 - 2) kształci, przestrzegając obowiązującego prawa, według dopuszczonych przez dyrektora do użytku w szkole programów nauczania,
 - 3) zapewnia młodzieży opiekę w czasie zajęć szkolnych, a we współpracy z rodzicami może dodatkowo wspierać działania wychowawcze w formach dostosowanych do potrzeb,
 - 4) wspiera rozwój religijny uczniów poprzez stwarzanie warunków formacji i organizowanie różnych jej form.
3. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole i poza szkołą podczas zorganizowanych zajęć sprawują nauczyciele, zgodnie z planem zajęć.
4. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawcy klasy.

§ 15

1. Szkoła posiada program wychowawczy oparty na zasadach i wartościach chrześcijańskich, obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym, skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli oraz program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów i środowiska, obejmujący treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Program wychowawczy i program profilaktyki musi być zgodny z charakterem wychowawczym szkoły określonym w Statucie, zgodnie z zasadami wiary i moralności katolickiej oraz z zasadami personalizmu chrześcijańskiego.

Program wychowawczy i program profilaktyki uchwała Rada Pedagogiczna na wniosek dyrektora. Za zgodność programów z nauczaniem Kościoła i zdrową nauką, odpowiada organ prowadzący.

§ 16

Szkoła organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Za organizowanie pomocy, o której mowa w ust. 1, odpowiedzialny jest dyrektor.

Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 17

1. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu możliwości ucznia, wynikających z jego konkretnych uwarunkowań.

2. Pomoc udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych, na rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych, aby oddziaływanie rodziców i nauczycieli było wspierające ucznia.

Ze strony szkoły podejmowane są wysiłki, aby doprowadzić do uzgodnienia spójności pomocy ze strony rodziców i nauczycieli.

3. Wszyscy nauczyciele mają obowiązek uczestniczyć w udzielaniu pomocy uczniom, u których rozpoznano taką potrzebę.

Za stronę organizacyjną pomocy konkretnym osobom odpowiadają wychowawcy pod kierunkiem dyrektora lub osoby przez niego wyznaczonej.

4. Udzielanie pomocy uczniom powinno być przedmiotem współdziałania wychowawców i rodziców oraz troski wszystkich nauczycieli pod kierunkiem dyrektora o atmosferę wspólnoty wspierającą dla poszczególnych osób, zwłaszcza potrzebujących pomocy.

5. W szkole organizowane są niezbędne formy pomocy, dostosowane do aktualnych potrzeb, wskazane w odrębnych przepisach.

§ 18

1. W szkole podejmowane są starania, których celem jest organizowanie pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej. Rozpoznawanie sytuacji ucznia powinno być troską i obowiązkiem wychowawcy klasy.

2. Szkoła udziela pomocy według własnych możliwości, może organizować pomoc we współpracy z właściwą administracją samorządową oraz strukturami i osobami angażującymi się w dziełach miłosierdzia chrześcijańskiego.

§ 19

1. Realizując zadania liceum ogólnokształcącego, w szkole obowiązuje staranie o wspieranie pełnego i wszechstronnego rozwoju ucznia przy zachowaniu przepisów warunkujących

bezpieczne i higieniczne warunki pracy ucznia i nauczyciela, zgodnie z odrębnymi regulacjami.

2. Szkoła korzysta z pomocy poradni psychologiczno - pedagogicznej oraz z poradni specjalistycznych, z placówki doskonalenia nauczycieli, współpracuje ze strukturami szkolnictwa katolickiego i korzysta z pomocy katolickiej placówki doskonalenia nauczycieli działającej w tych strukturach.

Rodzice

§ 20

1. Rodzice są pierwszymi wychowawcami swoich dzieci.
Szkoła wspiera wychowawczą funkcję rodziny – jako katolicka instytucja oświatowo – wychowawcza.
2. Szkoła widzi w rodzicach uczniów sprzymierzeńców w pracy wychowawczej, dydaktycznej, prewencyjno - profilaktycznej oraz opiekuńczej.
3. Szkoła zapewnia rodzicom stały kontakt w sprawach dotyczących ich dzieci, okresowe spotkania w formie wywiadówek oraz formy dokształcania i formacji.
4. Od rodziców szkoła oczekuje współpracy w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci, udziału w organizowanych dla nich spotkaniach, wspierania swoją postawą szkoły jako katolickiej instytucji edukacyjnej.
5. Rodzice uczniów mają prawo do:
 - 1) zapoznania się ze statutem i regulaminami szkoły,
 - 2) zapoznania się z programem wychowawczym i profilaktyki, stawianymi wymaganiami i kryteriami oceniania oraz z przepisami dotyczącymi klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 3) uzyskiwania informacji na temat zachowania i postępów w nauce swoich dzieci oraz przyczyn trudności szkolnych.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 21

1. Ilekroć w niniejszym rozdziale jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity w Dz. U. z 2004 r Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
 - 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 10 czerwca 2015 r. (Dz. U. poz. 843) wydane na podstawie § 44zb ustawy.
2. Podstawową zasadą oceniania ucznia jest, aby służyło wychowaniu i integralnemu rozwojowi jego osoby.
3. Sprecyzowane zasady oceniania wewnątrzszkolnego mają na celu wartościowanie postępów ucznia, aby ujawniło się:
 - co uczeń osiągnął,
 - co zrobił dobrze,

- nad jakimi elementami wiedzy powinien jeszcze popracować.

§ 22

1. Naczelne cele wewnątrzszkolnego systemu oceniania to:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - 6) ujednolicenie zasad i kryteriów oceniania przez poszczególnych nauczycieli.
2. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego ustalają w szczególności:
 - 1) skalę i sposób formułowania ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania,
 - 2) termin i formę informowania uczniów o przewidywanych dla nich rocznych ocenach klasyfikacyjnych,
 - 3) terminy klasyfikacji śródrocznej i rocznej,
 - 4) tryb i formę egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających i poprawkowych.
3. Realizując powyższe cele poprzez system wewnątrzszkolnego oceniania, można:
 - 1) pobudzać rozwój umysłowy ucznia,
 - 2) ukierunkować jego własny rozwój i samodzielną pracę,
 - 3) wdrażać do systematyczności, samokontroli i samooceny,
 - 4) kształtować umiejętności wyboru wartości chrześcijańskich i kierowania się nimi we własnym działaniu,
 - 5) prowadzić do nabywania umiejętności rozróżniania dobra i zła, a w rezultacie pozytywnych i negatywnych zachowań,
 - 6) dostarczać rodzicom na bieżąco informacji o postępach ich dzieci, a nauczycielom informacji o poziomie osiągania założonych celów kształcenia i wychowania,
 - 7) tworzyć – przy współpracy z rodzicami – programy oddziaływań adekwatnych do rozpoznanych potrzeb.

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów

§ 23

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli, uczniów danej klasy oraz samorząd szkolny stopnia respektowania przez ucznia zasad funkcjonowania w grupie i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły. Ocena ustalona przez wychowawcę klasy jest ostateczna.

§ 24

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w § 31 ust. 1 i § 32 ust. 1;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

Informowanie uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o efektach pracy ich dzieci

§ 25

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Informacja o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów zamieszczona jest na stronie internetowej szkoły, w zakładce Informator ZSSU.

§ 26

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na terenie szkoły.

Ogólne zasady oceniania

§ 27

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w art. 44b ust. 8 pkt 1 ustawy, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno pedagogicznej (publicznej lub niepublicznej), w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania na podstawie tej opinii;

- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1, który jest objęty pomocą psychologiczno pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie tej opinii.
3. Szkoła nie gwarantuje indywidualnego nauczania z wyjątkiem sytuacji(z uwzględnieniem możliwości szkoły), kiedy uczeń był nieobecny w szkole przez dłuższy czas z powodów losowych.
 4. Szkoła stwarza warunki dla zaspokajania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach z dnia 30 kwietnia 2013 r.
 5. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
 - 1) porad i konsultacji;
 - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 3) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
 - 4) zajęć dodatkowych.

§ 28

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 29

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie wydanej przez lekarza opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego albo informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony,, lub „zwolniona”.
6. W przypadku ucznia, który biegle włada nauczaniem w szkole językiem obcym, na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na indywidualny tok nauczania. Dyrektor wyznacza dla ucznia nauczyciela – opiekuna, który przygotowuje zakres materiału i wymagań do pracy indywidualnej ucznia.

§ 30

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz zachowania ucznia, a także ustaleniu - według skali określonej w statucie szkoły - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się dwa razy w ciągu roku szkolnego w terminie określonym w ust. 10.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 31 ust. 1 i § 32 ust. 1.
4. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Informacja o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i ocenach zachowania zostanie umieszczona w dzienniku internetowym lub przekazana w formie pisemnej na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
5. Uczeń ma możliwość ubiegania się o roczną ocenę klasyfikacyjną wyższą niż przewidywana z zajęć edukacyjnych i zachowania.
6. Tryb postępowania jest następujący:
 - 1) Najpóźniej w dniu następnym po uzyskaniu informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają wniosek do wychowawcy klasy o poprawienie oceny z danego przedmiotu lub oceny zachowania, wskazując wartość proponowanej przez siebie oceny.
 - 2) W przypadku podwyższania proponowanej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wychowawca klasy z nauczycielem przedmiotu ustala termin poprawienia oceny (najpóźniej na ostatni dzień klasyfikacji ustalonej przez dyrektora szkoły).
 - 3) Nauczyciel przedmiotu przygotowuje sprawdzian obejmujący program nauczania danej klasy na ocenę proponowaną przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) według obowiązujących kryteriów z danego przedmiotu. Poprawia ocenę na wyższą, jeżeli uczeń uzyska ze sprawdzianu co najmniej 90% punktów możliwych do zdobycia. W przeciwnym wypadku ocena pozostaje bez zmian.

7. Ocena zachowania może być podwyższona po przeprowadzeniu rozmowy wyjaśniającej pomiędzy uczniem i wychowawcą. Podczas rozmowy omawiane są: stopień spełnienia przez ucznia kryteriów oceniania zachowania zawartych w WSO, propozycje wystawione przez nauczycieli oraz wpisane w dzienniku pochwały i uwagi.
8. Na rozmowę wyjaśniającą wychowawca może zaprosić w charakterze obserwatorów: przedstawiciela samorządu klasowego, przedstawiciela Rady Pedagogicznej, rodzica/opiekuna prawnego danego ucznia.
9. Warunki ubiegania się o roczną ocenę klasyfikacyjną wyższą niż przewidywana:
 - 1) Uczeń nie posiada godzin nieusprawiedliwionych z danego przedmiotu.
 - 2) Wszystkie prace klasowe i sprawdziany z danego przedmiotu pisał zgodnie
 - 3) z obowiązującymi warunkami zapisanymi w PSO.
 - 4) Systematycznie odrabiał zadania domowe.
 - 5) W przypadku zajęć wychowania fizycznego: systematyczny i aktywny (posiada strój
 - 6) i jest przygotowany do zajęć) udział ucznia we wszystkich obowiązujących go formach WF.
 - 7) Korzysta ze wszystkich oferowanych przez nauczycieli form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych
10. Ustala się następujące etapy oceniania:
 - 1) rok szkolny dzieli się na trymestry
 - 2) I trymestr - listopad, II trymestr - marzec – ocenianie śródroczne (terminy szczegółowe wg bieżącego harmonogramu zajęć w roku szkolnym).
 - 3) na końcu roku szkolnego klasyfikacja roczna uczniów wszystkich klas
 - 4) w klasie programowo najwyższej LO i TGH dokonuje się klasyfikacji końcowej. Na klasyfikację końcową składają się:
 - a) roczne, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej
 - b) roczne, z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo
 - c) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
11. W uzasadnionych przypadkach uczeń może, po zakończeniu pierwszego trymestru, zmienić wybrany przedmiot realizowany w zakresie rozszerzonym. Przed rozpoczęciem nowego trymestru uczeń ma obowiązek zaliczenia zrealizowanego w poprzednim trymestrze materiału nauczania z nowo wybranego przedmiotu. Jeżeli uzyska min. 60% z testu obejmującego zakres materiału z pierwszego trymestru, może zmienić realizowany wcześniej przedmiot.
12. W przypadku przedmiotów w zakresie rozszerzonym, których realizacja rozpoczyna się w klasie pierwszej (język polski, matematyka, języki obce), uczeń może zmienić/wybrać inny przedmiot po zakończeniu pierwszego i drugiego trymestru. Przed rozpoczęciem nowego trymestru uczeń ma obowiązek zaliczenia zrealizowanego w poprzednich trymestrach materiału nauczania z nowo wybranego przedmiotu. Jeżeli uzyska min. 60% z testu obejmującego zakres dotychczas omawianego materiału, może realizować nowo wybrany przedmiot.

13. Jeżeli uczeń od klasy drugiej zamierza rozpocząć naukę przedmiotu w zakresie rozszerzonym, którego realizacja rozpoczęła się już w klasie pierwszej, zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zdaje egzamin klasyfikacyjny.

Skala ocen szkolnych, zasady WSO

§ 31

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, a śródroczne i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy, samorządu szkolnego oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają prowadzący je nauczyciele. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. Formy zaliczenia zajęć dodatkowych ustalają prowadzący je nauczyciele. Informacje o zasadach zaliczenia przedmiotu przekazywane są uczniom na pierwszych zajęciach i umieszczone są na Platformie Edukacyjnej ZSPSU. Proponowane formy zaliczenia:
 - 1) przygotowanie projektu lub prezentacji,
 - 2) wykonanie określonej pracy praktycznej,
 - 3) dłuższa wypowiedź pisemna,
 - 4) zaliczenie ustne,
 - 5) inne.
4. Uczeń uzyskuje zaliczenie z zajęć dodatkowych, jeżeli jego frekwencja wynosi minimum 80%.
5. Nauczyciel może wprowadzić elementy oceniania kształtującego. Zasady oceniania kształtującego nauczyciel wyjaśnia uczniom na pierwszych zajęciach edukacyjnych, a rodzicom (prawnym opiekunom) na pierwszym spotkaniu z rodzicami.

§ 32

1. Roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1;
2. Osiągnięcia edukacyjne ucznia ocenia się w stopniach szkolnych, kierując się niżej podanymi wymaganiami ogólnymi.

stopień bardzo dobry “5” - otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie;

- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować wiedzę do rozwiązywania zadań problemowych o złożonym stopniu trudności w nietypowych sytuacjach.

uczeń, który spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą, a poza tym:

- a) samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe;
- b) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, w zawodach sportowych i innych na terenie szkoły, na szczeblu rejonowym, wojewódzkim lub krajowym

otrzymuje stopień celujący ”6”

stopień dobry ”4” - otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował w stopniu wystarczającym wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
- b) stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności w sytuacjach typowych, samodzielnie rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności.

stopień dostateczny ”3” - otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych;
- b) wykonuje (rozwiązuje) sprawnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
- c) prowadzi poprawne notatki lekcyjne, odrabia systematycznie prace domowe, jest przygotowany do zajęć.

Jeżeli uczeń w niewystarczającym stopniu zrealizował wymagania na ocenę dostateczną otrzymuje stopień dopuszczający ”2”

stopień niedostateczny ”1” - otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu w stopniu umożliwiającym dalsze zdobywanie wiedzy;
- b) nie prowadzi systematycznie notatek lekcyjnych, nie odrabia prac domowych,
- c) nie korzysta z możliwości nadrobiania zaległości wskazanych przez nauczyciela.

3. Ustala się minimalną ilość ocen, jaką uczeń powinien otrzymać w ciągu trymestru, a mianowicie:

- a) z przedmiotu realizowanego w wymiarze 1 godziny tygodniowo oraz w większym wymiarze godzin odbywających się raz w tygodniu, 1 ocena pod warunkiem, że obejmuje ona większość materiału realizowanego w danym trymestrze;
- b) z przedmiotu realizowanego w wymiarze 2 i więcej godzin tygodniowo – 3 oceny z zastrzeżeniem, że jedna z nich obejmuje większą partię materiału.

4. Uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną ze sprawdzianu obejmującego zapowiedzianą partię materiału, ma obowiązek przystąpienia do zaliczenia sprawdzanego materiału w terminie i w formie wyznaczonych przez nauczyciela. Termin ten nie może przekraczać dwóch tygodni od momentu uzyskania oceny niedostatecznej. Zapis dotyczy także uczniów, którzy uzyskali ocenę dopuszczającą z przedmiotów realizowanych jako rozszerzone. Usprawiedliwiona nieobecność może spowodować przesunięcie sprawdzianu.

Niedopełnienie tego obowiązku może stanowić podstawę do wystawienia śródrocznej lub rocznej oceny niedostatecznej z danego przedmiotu. W przypadku nieuzasadnionej nieobecności na lekcji z zapowiedzianym wcześniej sprawdzianem uczeń otrzymuje z tego sprawdzianu ocenę niedostateczną.

5. Oceny cząstkowe wyraża się cyframi, dopuszcza się „+” i „-”. Oceny śródroczne i roczne są ocenami pełnymi, tzn. bez „+” i „-”. W dokumentacji przebiegu nauczania dopuszcza się stosowanie skrótów nazw ocen z zastrzeżeniem ocen klasyfikacyjnych rocznych oraz rocznych ocen zachowania, które należy wpisywać pełnymi nazwami.
6. Oceny ze sprawdzianu pisemnego wystawiane są w zasadzie według skali:
 - celujący – od 98% możliwych punktów,
 - bardzo dobry – od 93 % możliwych punktów,
 - dobry – od 80 % możliwych punktów,
 - dostateczny – od 60% możliwych punktów,
 - dopuszczający – od 50% możliwych punktów.
7. W szkole obowiązuje system wagowy. Poszczególnym formom aktywności przypisane zostają następujące wagi:

Forma aktywności	Waga	Uwaga!
Sprawdzian (forma sprawdzenia wiadomości trwająca co najmniej 45 min.)	5	Do oceny z „+” dodaje się 0.5, a od oceny z „-” odejmuje się 0.25
Kartkówka	3	
Odpowiedz ustna	3	
Pisemne prace domowe	ustala PSO	
Aktywność	ustala PSO	
Referat / Praca w grupach	ustala PSO	
Inne	ustala PSO	

Podstawą wystawienia oceny śródrocznej będzie średnia ważona - (SW) otrzymanych w ciągu trimesru ocen - (O), którym przyporządkowano wagi - (W), obliczana wg wzoru:

$$SW = \frac{\sum O_i W_i}{\sum W_i}$$

Zależność oceny śródrocznej od średniej ważonej pokazuje tabela:

Średnia ważona	Ocena śródroczna
$SW < 1,5$	1
$1,5 \leq SW < 1,75$	1+ / 1
$1,75 \leq SW < 2,5$	2
$2,5 \leq SW < 2,75$	2+ / 2
$2,75 \leq SW < 3,5$	3
$3,5 \leq SW < 3,75$	3+ / 3

$3,75 \leq SW < 4,5$	4
$4,5 \leq SW < 4,75$	4+ /4
$4,75 \leq SW < 5,25$	5
$5,25 \leq SW < 5,75$	5+ /5
$5,75 \leq SW$	6

Ocena roczna wystawiana jest na podstawie średniej ważonej: średnia z I trymestru o wadze 0,4, średnia z II i III trymestru o wadze 0,6, wg wzoru:

$$OK = 0,4 \times SW1 + 0,6 \times SW2 / 3$$

Uczniowi, który w klasyfikacji śródrocznej otrzymał z danego przedmiotu ocenę niedostateczną i go zaliczył, wpisuje się w kolejnym trymestrze ocenę dopuszczającą o wadze 5.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach do oceny śródrocznej i rocznej nauczyciel może do średniej ważonej dodać 0,3.

Zależność oceny rocznej od średniej ważonej pokazuje tabela:

Średnia ważona	Ocena roczna
$S < 1,75$	1
$1,75 \leq S < 2,75$	2
$2,75 \leq S < 3,75$	3
$3,75 \leq S < 4,75$	4
$4,75 \leq S < 5,75$	5
$5,75 \leq S$	6

8. Nauczyciel zobowiązany jest zapowiedzieć sprawdzian na co najmniej tydzień przed jego przeprowadzeniem, podając jednocześnie jego zakres i formę. Ustalony termin należy umieścić w harmonogramie sprawdzianów w dzienniku elektronicznym. Inny nauczyciel nie może wyznaczyć w tym samym dniu sprawdzianu pisemnego (ze względu na prowadzenie zajęć w grupach międzyoddziałowych w szczególnych przypadkach zastrzeżenie to nie dotyczy nauczycieli języka obcego, oraz nauczyciela WF w odniesieniu do zajęć realizowanych fakultatywnie).
9. Liczba sprawdzianów w tygodniu nie może przekraczać trzech. Do tego nie włącza się kartkówek (pisemna praca nieprzekraczająca zakresu materiału z trzech ostatnich tematów, trwająca nie dłużej niż 15 minut) oraz sprawdzianów z języków obcych i WF w odniesieniu do zajęć realizowanych fakultatywnie.
10. Prace pisemne powinny zostać ocenione przez nauczyciela w ciągu 2 tygodni od ich złożenia przez uczniów (z języka polskiego termin ten może być przedłużony do 3 tygodni w przypadku dłuższych prac pisemnych). W szczególnych przypadkach losowych (np. usprawiedliwiona nieobecność nauczyciela) termin ulega przesunięciu.
11. Nauczyciele poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz wychowawcy klas podsumowują najpóźniej na dwa dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej osiągnięcia edukacyjne ucznia i ustalają oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne i oceny zachowania według skali, o której mowa w § 32 ust. 1 i § 33 ust. 1.

Klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej przeprowadza się co najmniej na dwa dni przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.

12. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna osiągnięć edukacyjnych ucznia może być podwyższona jedynie w wyniku egzaminu sprawdzającego przeprowadzonego zgodnie z § 37 ust. 1.
13. Ustalona przez nauczyciela śródroczna ocena niedostateczna zobowiązuje ucznia do uzupełnienia braków wiedzy i umiejętności oraz zaliczenia ich w formie ustalonej przez nauczyciela. Nauczyciel wskazuje zakres materiału, którego zaliczenie egzekwuje w terminie nieprzekraczającym dwóch tygodni od zakończenia trimestru.
14. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Zasady oceniania zachowania

§ 33

1. Roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.

Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- a) Lista pozytywnych zachowań przedstawia się następująco:

Lp.	Pożądane reakcje ucznia
A	Funkcjonowanie w środowisku szkolnym i internackim
1	Reprezentowanie szkoły na zewnątrz
2	Udział w olimpiadach i konkursach pozaszkolnych
3	Udział w olimpiadach i konkursach wewnątrzszkolnych
4	Pełnienie funkcji w samorządzie szkolnym
5	Pełnienie funkcji w klasie
6	Zaangażowany udział w kołach zainteresowań
7	Włączanie się w organizowanie imprez szkolnych
8	Rzetelne wypełnianie obowiązków szkolnych
9	Własna inicjatywa w działaniu
10	Inne
B	Respektowanie zasad funkcjonowania w grupie oraz chrześcijańskich norm etycznych
1	Widoczna pomoc innym
2	Wyróżniająca się kultura osobista
3	Posługiwanie się kulturalnym słownictwem
5	Widoczny pozytywny wpływ na innych
6	Kulturalne i odważne wypowiadanie własnych sądów

7	Odważna obrona obiektywnych wartości
8	Inne

b) Wagę negatywnych zachowań określa się poprzez:

Lp.	Niepożądane reakcje ucznia
A	Funkcjonowanie w środowisku szkolnym i internackim
1	Lekceważące podejście do obowiązków szkolnych
2	Nieusprawiedliwione nieobecności (zgodnie ze Statutem Szkoły)
3	Spóźnianie się na lekcje i apele
4	Brak stroju szkolnego i obuwia na zmianę
5	Niewykonywanie poleceń nauczycieli
6	Przeszkadzanie innym w nauce, pracy i wypoczynku
7	Nieprzestrzeganie zasad dotyczących zwolnień z lekcji
8	Uchylanie się od dyżurów i obowiązków
9	Niszczenie mienia szkolnego
10	Inne
B	Respektowanie zasad funkcjonowania w grupie oraz chrześcijańskich norm etycznych
1	Agresja fizyczna lub słowna wobec innych
2	Niegrzeczność, arogancja
3	Brak kultury słowa
4	Niekulturalne zachowanie się przy stole i w innych sytuacjach
5	Unikanie uczestnictwa w imprezach szkolnych
6	Prowokowanie konfliktów i kłótni
7	Szerzenie negatywnych opinii o innych
8	Nieuczciwość w postępowaniu
9	Palenie papierosów, spożywanie alkoholu, zażywanie środków odurzających
10	Inne

2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających

§ 34

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi mu lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 35

Egzamin klasyfikacyjny.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
 2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć wniosek z uzasadnieniem o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego. Wniosek musi być dostarczony przed końcoworocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
 3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
 4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 5.
 5. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
 8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
 9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany był egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 7;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 6) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 36

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 18.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 36 ust. 1 i § 37.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 36.

§ 37

Egzamin sprawdzający wiadomości i umiejętności ucznia.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia (w formie pisemnej i ustnej) oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 37 ust. 1.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - d) imię i nazwisko ucznia
 - e) zadania (pytania) sprawdzające,
 - f) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) imię i nazwisko ucznia
 - d) wynik głosowania,
 - e) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 38

Egzamin poprawkowy.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
 5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W przypadku takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany był egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) pytania egzaminacyjne;
 - 6) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
 8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
 9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są (zgodnie ze szkolnym planem nauczania) realizowane w klasie programowo wyższej

Uzyskanie promocji, ukończenie szkoły

§ 39

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 19 ust 9.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczniowi, który uczęszczał na lekcje religii oraz dodatkowe zajęcia edukacyjne do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty konkursu przedmiotowego uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę. Z zastrzeżeniem § 38 ust. 9.

§ 40

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem § 38 ust. 3, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

Konflikty – tryb rozwiązywania

§ 41

1. Konflikty wewnątrzklasowe rozwiązuje wychowawca klasy. Przy rozwiązywaniu konfliktów możliwa jest obecność Samorządu Uczniowskiego i Dyrektora Szkoły.
2. Konflikty uczeń – nauczyciel rozstrzyga dyrektor po wysłuchaniu stron konfliktu. Przy rozwiązywaniu konfliktów możliwe jest zasięgnięcie opinii Rady Pedagogicznej i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. W przypadku złamania przez nauczyciela zasad wewnętrznego systemu oceniania uczniowie mają prawo w ciągu dwóch tygodni od stwierdzenia takiego faktu odwołania się do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o zmianę decyzji nauczyciela. Dyrektor szkoły ma obowiązek rozpatrzyć wniosek w ciągu jednego tygodnia od daty jego wniesienia.

Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu maturalnego

§ 42

1. Egzamin maturalny, będący formą oceny poziomu wykształcenia ogólnego, sprawdza wiadomości i umiejętności, ustalone w standardach wymagań będących podstawą

przeprowadzania egzaminu maturalnego, którego zasady są określonych w odrębnych przepisach (rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego).

2. Egzamin maturalny jest przeprowadzany dla absolwentów Liceum Ogólnokształcącego i według zasad i procedur podawanych przez CKE.

Rozdział IV. Organa szkoły

§ 43

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd uczniowski,
- 4) rada rodziców.

Dyrektor

§ 44

1. Dyrektora szkoły zatrudnia i zwalnia organ prowadzący, uwzględniając charakter wychowawczy szkoły oraz obowiązujące przepisy dotyczące kwalifikacji.
2. W szkole może być ustanowiony wicedyrektor lub wicedyrektorzy – w zależności od potrzeb ze względu na liczbę oddziałów lub ze względu na organizację wypełniania zadań statutowych liceum.
3. Ustanowienie wicedyrektora oraz innych stanowisk kierowniczych jest możliwe po uzgodnieniu z organem prowadzącym.
Uzgodnienie może nastąpić z inicjatywy organu prowadzącego lub na wniosek dyrektora.

§ 45

1. Dyrektor kieruje całą działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, odpowiada za realizację jej zadań, zgodnie z obowiązującym prawem, z uwzględnieniem charakteru szkoły jako katolickiej instytucji oświatowo – wychowawczej.
2. Dyrektor w szczególności:
 - 1) odpowiada za przestrzeganie § 7 ust. 1 ustawy o systemie oświaty,
 - 2) dopuszcza do użytku w szkole programy nauczania zawierające podstawę programową, uzgodnione z charakterem wychowawczym liceum,
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem § 36 ust. 2 i 2a ustawy o systemie oświaty,
 - 4) przyjmuje i skreśla uczniów z listy szkoły, zgodnie z zasadami zapisanymi w Statucie, które nie mogą być sprzeczne z prawem,
 - 5) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza im warunki pełnego i harmonijnego rozwoju,
 - 6) odpowiada za organizowanie w liceum pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 7) organizuje i wspiera doskonalenie zawodowe oraz formację nauczycieli, uwzględniając cele i zadania statutowe szkoły,
 - 8) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,

- 9) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 10) współpracuje z samorządem uczniowskim i radą rodziców,
 - 11) stwarza warunki do działania w szkole organizacji wzmacniających jej działalność wychowawczą, opiekuńczą i dydaktyczną,
 - 12) ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach zwoływanych przez nauczycieli i organa szkoły,
 - 13) odpowiada za organizację i przebieg egzaminu maturalnego,
 - 14) odpowiada za dokumentację szkoły,
 - 15) dysponuje budżetem szkoły pod nadzorem i kontrolą organu prowadzącego,
 - 16) realizuje inne zadania związane z działalnością i funkcjonowaniem szkoły.
3. Dyrektor informuje na bieżąco organ prowadzący o stanie szkoły, jej osiągnięciach, trudnościach i potrzebach.
 4. Dyrektor uzgadnia z organem prowadzącym projekt Statutu szkoły lub jego nowelizacji przed zatwierdzeniem przez radę pedagogiczną w drodze uchwały.
 5. Dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów w drodze decyzji administracyjnej, w przypadkach określonych w Statucie.
Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
 6. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli oraz innych pracowników.

§ 46

1. Dyrektor szkoły ponosi odpowiedzialność za realizację w szkole procesu wychowania i kształcenia według zasad obowiązujących szkołę katolicką – określonych w Statucie i przyjętej koncepcji człowieka jako osoby.
Odpowiedzialność w tym zakresie dotyczy w szczególności: dopuszczania w szkole programów nauczania i wyboru podręczników, ustalania programu wychowania i spójnego z nim programu profilaktyki.
Programy te muszą uwzględniać koncepcję człowieka jako osoby, przynajmniej respektować zasady wiary i moralności katolickiej oraz poszanowanie dla wartości kultury, tradycji i Ojczyzny.
2. Odpowiedzialność zapisana w ust. 1 zakłada prawo i obowiązek właściwego planowania i realizowania procesu zatrudniania i doskonalenia nauczycieli, zarówno w zakresie doktrynalnym jak również w zakresie doboru form i metod wychowania i nauczania.
3. Szczególnym obowiązkiem dyrektora jest odpowiedzialne prowadzenie nadzoru pedagogicznego określonego w prawie oświatowym, aby szkoła zapewniała:
 - 1) wysoki poziom wychowania i nauczania oraz opieki,
 - 2) właściwy poziom relacji osób, wspierający nauczycieli i budujący wspólnotę oddaną misji szkoły.

Rada pedagogiczna

§ 47

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły.
2. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez dyrektora za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej w celu wspierania działalności statutowej szkoły.
3. Radzie pedagogicznej przewodniczy i jej pracami kieruje dyrektor szkoły.
4. Zebrania rady pedagogicznej odbywają się przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym trymestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu nadzoru pedagogicznego, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego a także co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły przedkładanych przez dyrektora,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych przedkładanych z pozytywną opinią organu prowadzącego,
 - 4) ustalanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie,
 - 6) zatwierdzanie Statutu i jego nowelizacji oraz programu wychowawczego i profilaktyki z zastrzeżeniem § 15.
6. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych,
 - 2) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz zajęć dodatkowo płatnych,
 - 3) okresowe i roczne oceny dotyczących stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły.

§ 48

1. Rada pedagogiczna działa według ustalonego przez siebie regulaminu.
2. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
Zebrania rady są protokołowane.

Samorząd uczniowski

§ 49

1. W szkole działa samorząd uczniowski.
Zasady wybierania i działania samorządu określa Regulamin.
2. Regulamin ustala ogół uczniów w głosowaniu, a zatwierdza go dyrektor.
Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów.
4. Samorząd jest inicjatorem i organizatorem wspólnych działań uczniów.
Plan działań samorządu musi być wcześniej przedstawiony dyrektorowi w celu uzyskania akceptacji.
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej propozycje i opinie we wszystkich sprawach szkoły.
6. Tworzenie i działanie samorządu ma wymiar wychowawczy.

§ 50

Samorząd uczniowski, działając w uzgodnieniu z opiekunem samorządu, troszczy się w szczególności o to, aby:

- 1) uczniowie znali program nauczania i wychowania oraz stawiane im wymagania,
- 2) uczniowie mieli zapewnioną jawną i sprawiedliwą ocenę postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) uczniowie mieli możliwość organizowania w szczególności działalności kulturalnej, artystycznej, oświatowej, formacyjnej,
- 4) organizacja życia szkolnego zapewniała uczniom zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania zainteresowań i uzdolnień.

Rada Rodziców

§ 51

1. W szkole działa rada rodziców, która stanowi reprezentację rodziców uczniów.
Rada rodziców jest organem wspierającym szkołę i opiniotwórczym.
2. Sposób wyłaniania rady rodziców oraz zasady jej działania określa regulamin przez nią opracowany, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły i powinien być uzgodniony z dyrektorem.
3. Rada rodziców:
 - 1) wspiera współpracę rodziców ze szkołą oraz działalność statutową szkoły,
 - 2) współdziała z dyrektorem szkoły,
 - 3) może gromadzić środki finansowe w celu wspierania działalności statutowej szkoły, także w celu organizowania pomocy uczniom jej potrzebującym.

§ 52

1. Do szkoły nie mają zastosowania przepisy § 50 – 53, § 54 ust. 1 – 6 i 8 oraz § 55 i 56 ustawy o systemie oświaty.

2. Szkoła stosuje własne zasady tworzenia i działania rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

§ 53

1. Sprawy sporne dotyczące organów szkoły rozstrzyga się w trakcie rozmowy zainteresowanej strony z dyrektorem szkoły.
2. Skargi, wnioski i opinie mogą być także składane do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor w terminie nie dłuższym niż 7 dni od złożenia pisma, wyznacza termin rozmowy.
W rozmowie, w zależności od rodzaju sprawy, może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, wychowawca, pedagog szkolny lub katecheta.
3. Na skargi i wnioski, w których składający postulują pisemną odpowiedź, dyrektorowi przysługuje termin nie dłuższy niż 14 dni.

Stowarzyszenia i organizacje

§ 54

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje młodzieżowe, których cele statutowe są zgodne z charakterem szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji na terenie szkoły wyraża i określa warunki tej działalności – dyrektor.

Organ prowadzący

§ 55

Podmiot prowadzący szkołę odpowiada za całokształt jej działalności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa państwowego i kościelnego – ze względu na charakter szkoły.

Rozdział V. Organizacja Liceum Ogólnokształcącego

§ 56

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy.
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym i w grupach, zgodnie z arkuszem organizacji obowiązującym w roku szkolnym.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
4. Zajęcia edukacyjne mogą też być organizowane według innych zasad, w szczególności mogą odbywać się poza szkołą.
5. Organizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych klas określa tygodniowy rozkład zajęć sporządzany przez dyrektora, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.

6. W szkole mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez dyrektora, stosownie do posiadanych środków finansowych.

§ 57

1. Zajęcia edukacyjne z języków obcych oraz z przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym, także z innych przedmiotów, mogą być organizowane w grupach oddziałowych i międzyoddziałowych.
2. Organizacja zajęć w sposób określony w ust. 1, uwzględniająca poziom umiejętności uczniów, ich zainteresowania oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe szkoły – wymaga, aby decyzja dyrektora była podejmowana we współpracy z radą pedagogiczną i po zasięgnięciu opinii rodziców.
3. Tworzenie grup oraz liczba uczniów w grupach, o których mowa w ust. 1, wymaga akceptacji organu prowadzącego, jeżeli taka organizacja przewyższa możliwości budżetowe szkoły.

§ 58

1. W szkole funkcjonuje wewnętrzny system doradztwa zawodowego dotyczący wyboru kierunków kształcenia oraz planowania kariery zawodowej uczniów.
2. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia są prowadzone:
 - 1) w ramach lekcji do dyspozycji wychowawcy;
 - 2) w ramach spotkań z rodzicami uczniów.
3. Celem wewnętrznego systemu doradztwa jest:
 - 1) przygotowanie młodzieży do trafnego wyboru zawodu i dalszego kształcenia,
 - 2) przygotowanie młodzieży do radzenia sobie w sytuacjach bezrobocia i adaptacji do nowych warunków pracy,
 - 3) przygotowanie ucznia do roli pracownika,
 - 4) pomoc rodzicom w efektywnym wspieraniu dzieci w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych.

§ 59

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę – w terminie określonym w odrębnych przepisach.
2. W arkuszu organizacji liceum określa się w szczególności:
 - 1) liczbę oddziałów,
 - 2) liczbę uczniów w oddziałach,
 - 3) liczbę pracowników, w tym zajmujących stanowiska kierownicze,
 - 4) tygodniowy wymiar godzin zajęć,
 - a) edukacyjnych - w poszczególnych klasach,
 - b) terapeutycznych,
 - c) z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, finansowanych ze środków publicznych.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć.

§ 60

1. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich – określone przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Dyrektor, zachowując obowiązujące przepisy, może zmienić rozkład zajęć w następujące w szczególności dni:
 - 1) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
 - 2) Dzień Edukacji Narodowej,
 - 3) dzień skupienia i rekolekcje szkolne,
 - 4) święto patronalne szkoły,
 - 5) dzień wigilii szkolnej.W tych dniach dyrektor może również ogłosić dzień wolny od zajęć po uzgodnieniu z organem nadzoru pedagogicznego.

§ 61

Dla realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) biblioteki,
- 3) zespołu urządzeń sportowych,
- 4) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
- 5) stołówki,
- 6) pomieszczeń administracyjno – gospodarczych,
- 7) internatu,
- 8) auli,
- 9) kaplicy.

§ 62

1. Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb czytelniczych i zainteresowań uczniów, realizacji zadań edukacyjnych, w tym wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, doskonaleniu zawodowemu oraz wypełnianiu innych zadań szkoły.
2. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel, któremu powierzone zostało to zadanie.
Nauczyciel – bibliotekarz w szczególności:
 - 1) opracowuje organizację biblioteki szkolnej,
 - 2) gromadzi i opracowuje zbiory,
 - 3) prowadzi zajęcia dydaktyczno – wychowawcze z zakresu edukacji czytelniczej,
 - 4) pełni dyżur podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu w celu umożliwienia dostępu do zbiorów biblioteki uczniom i nauczycielom.

Rozdział VI. Nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły

§ 63

1. Nauczyciel szkoły w szczególności:
 - 1) realizuje podstawowe jej zadania: wychowawcze, dydaktyczne i opiekuńcze, zgodnie z charakterem szkoły opisanym w Statucie,
 - 2) wspiera każdego ucznia w jego rozwoju oraz dąży do pełni własnego rozwoju.
2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów oraz dawanie im dobrego przykładu życia w szkole i poza szkołą.

3. Nauczyciele w swoich postawach i działaniach wobec uczniów, starają się dążyć do prawdziwego spotkania osób – nauczyciela i ucznia – w odkrywaniu prawdy.

§ 64

Wypełniając zadania statutowe szkoły nauczyciel ponosi w szczególności odpowiedzialność za:

- 1) włączenie się w proces edukacyjny szkoły zgodnie z jej charakterem,
- 2) prawidłowe prowadzenie zajęć dydaktyczno – wychowawczych i stosowanie właściwych metod pracy,
- 3) tworzenie dobrej i przyjaznej atmosfery pracy,
- 4) poziom i wyniki pracy dydaktycznej i wychowawczej,
- 5) uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych możliwości uczniów,
- 6) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych w szkole i poza nią,
- 7) dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami,
- 8) sprawiedliwe ocenianie pracy i zachowania uczniów,
- 9) mienie szkoły,
- 10) osobiste doskonalenie zawodowe i formację.

§ 65

1. Obowiązkiem nauczycieli jest stała formacja umysłu i ducha, poszerzanie wiedzy zawodowej i doskonalenie swoich umiejętności wychowawczych i dydaktycznych.
2. Realizując obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nauczyciel uzgadnia własny rozwój zawodowy z charakterem i zadaniami szkoły katolickiej.
3. Praca nauczyciela jest traktowana jako proces twórczy.
Nauczyciel:
 - 1) przedkłada dyrektorowi program nauczania do dopuszczenia w szkole oraz proponuje podręcznik do nauczanego przedmiotu,
 - 2) może tworzyć program autorski,
 - 3) zgłasza projekty innowacji pedagogicznych i przedstawia je do akceptacji dyrektora, z zachowaniem odrębnych przepisów, w tym statutowych.

§ 66

1. W szkole mogą być tworzone następujące zespoły nauczycieli:
 - 1) klasowe (nauczycieli uczących w danej klasie),
 - 2) wychowawcze,
 - 3) przedmiotowe,
 - 4) zespoły do spraw pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
 - 5) problemowe
2. Zadaniem zespołu klasowego jest praca nad:
 - 1) programami nauczania dla danej klasy,
 - 2) wyborem podręczników,
 - 3) zakresami programów rozszerzonych poszczególnych przedmiotów.
3. Zadaniem zespołu wychowawczego jest przygotowanie zgodnego z charakterem szkoły:
 - 1) projektu programu wychowawczego,
 - 2) spójnego z programem wychowawczym projektu programu profilaktyki.

4. Zadaniem zespołu przedmiotowego jest:
 - 1) troska o realizację podstawy programowej w sposób zgodny z charakterem szkoły w zakresie treści programów i podręczników,
 - 2) opracowanie kryteriów ocen dla danej grupy przedmiotów.

§ 67

1. Dyrektor szkoły powierza opiekę nad uczniami w poszczególnych oddziałach wychowawcom klas.
2. Zadaniem wychowawcy klasy jest:
 - 1) tworzenie atmosfery wychowawczego zaufania,
 - 2) otaczanie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego wychowanka,
 - 3) ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej, wynikające z faktu bycia członkiem wspólnoty szkolnej, rodziny, narodu, Kościoła,
 - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktyczno – wychowawczych,
 - 5) utrzymywanie kontaktu z rodzicami wychowanków, systematyczne informowanie ich o postępach uczniów, włączanie ich w życie szkoły i dążenie do uzgodnienia spójnej linii wychowania,
 - 6) współdziałanie z zespołami do spraw pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniom z oddziału klasowego.
3. Wychowawca ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych - spójne z programem wychowawczym szkoły.

§ 68

1. Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa i Statutu.
2. Kryterium oceny pracy nauczyciela jest w szczególności stopień realizacji zadań zapisanych w prawie oświatowym, określonych w Statucie (zob. § 4 ustawy o systemie oświaty, § 6 Karty Nauczyciela), w tym praca bezpośrednio z uczniami oraz praca na rzecz szkoły w wymiarze określonym przez dyrektora na podstawie odrębnych przepisów.

§ 69

1. Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi razem z nauczycielami i uczniami tworzą wspólnotę szkoły.
2. Wszyscy pracownicy, w szczególności nauczyciele przykładem życia i pracą mają obowiązek ukazywać uczniom wartości, które są podstawą działania szkoły katolickiej.

§ 70

1. Nauczycieli oraz innych pracowników szkoły dobiera i zatrudnia dyrektor – zgodnie z Regulaminem pracy i Regulaminem wynagradzania obowiązującym w szkole.
2. Cele i zadania statutowe szkoły – katolickiej instytucji edukacyjnej – pozostają w bezpośrednim związku z religią katolicką. Wiara i etos religii katolickiej stanowią podstawę wychowania i nauczania w szkole.
Dyrektor szkoły w zatrudnianiu nauczycieli, wychowawców, także innych pracowników, zobowiązany jest dobierać osoby, które będą mogły utożsamiać się z misją wychowawczą

szkoły przez pracę i przykład życia w szkole i poza nią oraz realizować zadania edukacyjne zgodnie z etosem szkoły zapisanym w jej Statucie (por. § 18^{3b} §4 Kodeksu Pracy).

3. Kryterium zapisane w ust. 2 obowiązuje w szkole także przy ocenianiu pracy nauczyciela w związku z § 6a Karty Nauczyciela.
4. Do pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole mają zastosowanie przepisy ustawy Karta Nauczyciela w zakresie ustalonym w tej ustawie (§ 1 ust.2 pkt. 2 w związku z § 91b ust. 2 pkt. 3-4).

Rozdział VII. Uczniowie

Zasady rekrutacji uczniów

§ 71

Liceum Ogólnokształcące jest szkołą dostępną dla wszystkich, którzy pragną w niej realizować swą edukację; nie jest szkołą elitarną ze względu na przynależność do Kościoła Katolickiego, ani ze względu na status materialny.

§ 72

1. Podstawą przyjęcia ucznia do szkoły jest wynik postępowania kwalifikacyjnego.
2. Na postępowanie kwalifikacyjne składają się:
 - 1) rozmowa z uczniem,
 - 2) rozmowa z rodzicami (opiekunami prawnymi),
 - 3) wyniki nauczania w gimnazjum,
 - 4) wyniki egzaminu gimnazjalnego.
3. Na początku drugiego semestru dyrektor szkoły ustala i podaje do publicznej wiadomości szczegółowy harmonogram i sposób prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego obowiązującego w danym roku szkolnym.
4. Ustalając sposób prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, dyrektor może odstąpić od wykonania wybranych przez siebie elementów tego postępowania.
5. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje dyrektor po zapoznaniu się z wynikami postępowania kwalifikacyjnego.
6. Uczeń nabywa prawa ucznia szkoły z chwilą wpisania go na listę uczniów.

Prawa i obowiązki uczniów

§ 73

1. Uczniowie mają prawo do:
 - 1) podmiotowego i życzliwego ich traktowania, zgodnie z charakterem wychowawczym szkoły,
 - 2) dobrze zorganizowanego procesu wychowania, nauczania i opieki,
 - 3) wprowadzania ich na drogę mądrości życia przez uczenie syntezy wiedzy i wiary – przykładem życia i towarzyszenia im w ramach procesu edukacyjnego,
 - 4) znajomości programów nauczania i wychowania,
 - 5) sprawiedliwej i jawnej oceny ich pracy,
 - 6) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,

- 7) rozwijanie zainteresowań, zdolności i talentów,
- 8) otrzymania pomocy w przypadku trudności,
- 9) wpływania na życie swej szkoły przez działalność w samorządzie uczniowskim,
- 10) wyrażania swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych,
- 11) korzystania z innych praw, w szczególności zapisanych w Konwencji o prawach dziecka, z uwzględnieniem odpowiednich przepisów prawa polskiego i Statutu szkoły.

2. Uczniowie mają obowiązek:

- 1) przestrzegania Statutu i regulaminów szkoły,
- 2) włączania się w życie szkoły, w tym w jej życie religijne,
- 3) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w procesie edukacyjnym szkoły, w lekcjach i innych zajęciach,
- 4) odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników szkoły,
- 5) wypływającego z wyznawanych wartości kulturalnego i życzliwego stosunku do koleżanek i kolegów oraz innych osób,
- 6) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i rozwój,
- 7) godnego reprezentowania swej szkoły,
- 8) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 9) noszenia na terenie szkoły obowiązującego stroju.

§ 74

1. Ustalony w szkole strój, codzienny oraz galowy, ma wymiar wychowawczy. W szczególności strój:
 - 1) pomaga w zachowaniu dyscypliny, porządku i skromności,
 - 2) jednoczy wspólnotę uczniów,
 - 3) uczy solidarności, niezależnie od warunków materialnych,
 - 4) strój galowy pomaga w okazywaniu szacunku i kultury wobec osób, wspólnot, tradycji.
2. Strój obowiązujący w szkole:
 - 1) codzienny – kamizelka w kolorze granatowym z logo szkoły,
 - 2) galowy – dla dziewcząt: biała bluzka, spódnica i kamizelka z logo szkoły, kołnierz w kolorze granatowym; dla chłopców: czarne spodnie i kamizelka z logo szkoły, biała koszula.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą w pełni koszt zakupu obowiązującego w szkole stroju. Jeżeli uczeń kończy szkołę jako jej absolwent, ma prawo strój zatrzymać. W przypadku rezygnacji ze szkoły w trakcie procesu edukacyjnego lub skreślenia z listy uczniów strój pozostaje własnością szkoły.

Nagrody i kary

§ 75

1. System nagród i kar stosowanych w szkole zawsze ma mieć znaczenie wychowawcze i wspierające rozwój osoby; także ma mieć wymiar wspierający innych uczniów.
2. Nagrody i kary stosowane w szkole określa Regulamin szkoły.
3. Nie toleruje się u uczniów korzystania z papierosów, alkoholu i narkotyków.

4. Zachowanie uczniów podlega ocenie, zgodnie z zasadami i kryteriami zapisanymi w załączniku do Statutu: „Wewnątrzszkolny System Oceniania”.
5. Za właściwe zachowanie uczeń może otrzymać pochwałę wychowawcy, rady pedagogicznej, dyrektora oraz nagrodę dyrektora lub organu prowadzącego.
6. Za niewłaściwe zachowanie uczeń otrzymuje karę: upomnienie wychowawcy, naganą udzieloną przez wychowawcę, naganą udzieloną przez radę pedagogiczną, naganą udzieloną przez dyrektora, obniżenie oceny z zachowania, naganą udzieloną przez dyrektora z zagrożeniem skreślenia z listy uczniów w przypadku następnego wykroczenia.
7. O każdej nagrodzie lub karze szkoła informuje rodziców ucznia.
8. Od wymierzonej kary uczeń ma prawo odwołać się w ciągu dwóch tygodni do organu wyższego stopnia niż ten, który karę nałożył.

Skreślenie z listy uczniów

§ 76

1. Skreślenie z listy uczniów następuje w drodze decyzji administracyjnej dyrektora i może być zastosowane wobec jawnego i rażącego naruszenia Statutu szkoły lub popełnienia ciężkiego wykroczenia.
2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli lekceważy Statut i Regulamin szkoły oraz obowiązki szkolne,
 - 2) jeżeli propaguje styl życia sprzeczny z założeniami wychowawczymi szkoły,
 - 3) jeżeli ujawnia lekceważący stosunek do nauczycieli i wychowawców,
 - 4) jeżeli pobyt ucznia w szkole zagraża dobru, moralności lub bezpieczeństwu innych uczniów.
3. Uczeń jest skreślany z listy uczniów:
 - 1) jeżeli taką decyzję podejmują rodzice,
 - 2) w przypadku dystrybucji lub używania środków odurzających lub alkoholu oraz kradzieży; może być skreślony w przypadku używania innych szkodliwych dla zdrowia środków,
 - 3) za każde z wykroczeń wyliczonych w ust. 2 pkt. 1-4, jeżeli nie ma możliwości zmiany postawy, po wcześniejszym stosowaniu innych środków zaradczych.
4. Od decyzji dyrektora szkoły o skreśleniu z listy uczniów przysługuje prawo odwołania do Kuratora Oświaty.
5. Z wnioskiem o wykreślenie ucznia z listy uczniów mogą wystąpić:
 - 1) rodzice,
 - 2) dyrektor,
 - 3) rada pedagogiczna.
6. Przy skreślaniu z listy uczniów szkoła wykazuje troskę o zapewnienie kontynuowania procesu edukacji.

Rozdział VIII. Budżet szkoły

§ 77

1. Budżet szkoły tworzy się z dotacji ustalonej na podstawie odrębnych przepisów i przekazywanej przez Starostwo Powiatowe w Szamotułach.
2. Dyrektor szkoły zarządza środkami finansowymi zgodnie z ustalonymi przez organ prowadzący „Zasadami gospodarki finansowej” i podlega nadzorowi organu prowadzącego oraz kontroli organu dotującego.
3. Dotacja podlega rozliczeniu w zakresie jej wykorzystania, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział IX. Przepisy końcowe

§ 78

1. Statut Liceum Ogólnokształcącego uchwała, wprowadza w nim zmiany i uzupełnia rada pedagogiczna, po jego wcześniejszym pozytywnym zaopiniowaniu przez organ prowadzący.
2. Statut szkoły nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami prawa.

§ 79

Prowadzenie szkoły jest działalnością oświatowo – wychowawczą w rozumieniu ustawy o systemie oświaty i niegospodarczą statutową działalnością organu prowadzącego i jako taka nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.

§ 80

Szkoła używa pieczęci urzędowej o treści: Publiczne Liceum Ogólnokształcące Sióstr Urszulanek SJK w Pniewach oraz pieczęci okrągłej z napisem w otoku: „Publiczne Liceum Ogólnokształcące Sióstr Urszulanek SJK w Pniewach” i godłem państwa.

§ 81

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 82

Szkoła posiada sztandar i ceremoniał szkolny.

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2016 r.

pieczęć i podpis organu nadającego Statut